

**Escuela Católica de la Epifanía**  
**Manual para estudiantes/padres**  
**2017-2018**

**Corte de SW Epifanía de 1937**  
**Lake City, Florida 32025(386) 752-2320**

**[www.ecslc.org](http://www.ecslc.org)**

# *Escuela Católica de la Epifanía*

*Fe, académicos y el servicio*

*dentro de la tradición católica*

Estimados padres de familia y la familia,

Bienvenidos al año escolar 2018-2019 en escuela católica de la Epifanía. Este es nuestro manual de políticas, presentadas como un recurso para ayudar a su familia durante el próximo año escolar y las expectativas. Creemos que este manual de lectura y discutiendo con su hijo (s) irá una manera larga hacia dotar a su familia con la información necesaria para comenzar el año escolar correctamente y el progresar a través de él sin problemas.

Como usted bien sabe, usted es primer y más importante maestro de su niño. Su influencia en el niño es grande, y sólo podemos construir sobre y añadir a los valores cristianos que se han desarrollado en su casa. Usted ahora ha confiado en nosotros para ofrecer a su hijo con una sólida formación católica, llena de oportunidades para crecer académicamente, espiritualmente y emocionalmente. Por favor, sepa que para tener éxito, necesitamos su apoyo y estímulo, especialmente en el fortalecimiento de las políticas de la escuela. Como trabajamos conjuntamente para llevar a cabo esta misión, trabajemos juntos en un espíritu de cooperación mutua y comprensión.

No dude en contactarse con nosotros cuando surgen preguntas o inquietudes. Calendarios mensuales y notas semanales de profesores son enviados a casa durante todo el año para mantenerles informado. Creemos que la comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para construir relaciones positivas y tener un gran año escolar.

Pedimos bendición y dirección de Dios en todos nuestros esfuerzos con su hijo.

Suyo en Cristo,

Rita M. Klenk

Padre Robert Trujillo

## **Declaración de la misión**

### **Epiphany Catholic School**

La Escuela Epiphany Catholic School promueve altas expectativas en un entorno centrado en Cristo para todos los estudiantes en la fe, académicos, y el servicio, dentro de la tradición católica.

### **Declaración de creencia**

Creemos que:

La Escuela Epiphany Catholic School se esfuerza en desafiar a los estudiantes para futuras funciones en la iglesia y la comunidad a través del rigor académico, apoyo en el desarrollo físico, social y personal y la promoción de valores Cristianos.

Cada estudiante es un individuo único y un hijo de Dios. Es la responsabilidad de profesores y personal de desarrollar e implementar el plan de estudios y programas para satisfacer las necesidades individuales y los estilos de aprendizaje de todos los estudiantes y desafiarlos para que cada estudiante alcance su pleno potencial.

El aprendizaje y rendimiento académico son prioridades en la escuela Epiphany Catholic School. El entorno debe ser un lugar seguro y cómodo para el aprendizaje. Todo el mundo comparte igualmente en la creación de un ambiente de aprendizaje que es seguro, cómodo y que promueve el respeto mutuo entre estudiantes, personal y padres.

Los padres son los primeros y principales educadores de sus hijos. Los maestros y el personal de Epiphany se esfuerza por cooperar, apoyar y ayudar a los padres en el desarrollo de los estudiantes intelectualmente, espiritualmente, psicológicamente, socialmente y físicamente para que pueda madurar y convertirse en ciudadanos productivos y preparados.

## Académicos

La tarea generalmente refuerza las lecciones del día o los prepara para la comprensión de ciertas áreas. También ayuda al alumno a convertirse en un individuo independiente y responsable. Interés de los padres es una ventaja definitiva. La tarea constituye un porcentaje de la calificación trimestral. Si surge algún problema en relación con la tarea, el profesor debe hacerse consciente de la situación.

## Cuidado después de la escuela

Ofrecemos cuidado de después de escuela hasta las 5:30 p.m. El cargo es de \$9,00 al día. Cuidados después de la escuela se ofrece a los estudiantes en los grados de K-8th. Los padres deben completar un formulario de inscripción y firmar la aceptación de reglas de ASC para que su estudiante pueda asistir. Esto se proporcionará al inicio del año escolar y según sea necesario. Se ofrecerá ASC los Miercoles que son dias de salida temprana de medio día a 5:30 pm, por el mismo costo. Los dias de salida temprana antes de Navidad y pascua no habrá ASC.

## Asistencia

La ley del estado exige la asistencia a la escuela para el ciclo escolar. La asistencia regular y puntual es muy importante. Si el estudiante debe recibir todos los beneficios de la educación, él o ella debe estar presente en la escuela todos los días todo el día que la escuela está en sesión. Trabajo de clase depende de la presencia de un individuo en el aula.

**Ausencias de estudiantes** : Dentro de dos 2 días **después de** regresar, cualquier estudiante que ha estado ausente de la escuela deberá traer una nota de su padre o tutor o custodio diciendo la causa de su ausencia. **El no traer tal Nota dentro de los dos 2 días deberá producirse una ausencia INEXCUSADA automática.**

### **Ausencia justificada:**

- Las ausencias por enfermedad, lesión u otra condición insuperable: el hecho de que la asistencia fue impracticable o desaconsejable

debido a cualquiera de estas razones debe ser atestiguado, por escrito, por el padre del alumno, guardián y licenciado médico o proveedor de servicios a funcionarios **dentro de** la escuela: en el curso de dos días del regreso del estudiante.

- **Estudiante debe no tener fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela.** Los estudiantes que son enviados a casa durante el día escolar con una fiebre deben permanecer en casa al día siguiente , esto permitiría la protección de 24 horas de toda la comunidad escolar.
- Si un estudiante está continuamente enfermo y repetidamente ausente de la escuela, él o ella debe estar bajo la supervisión de un médico para recibir una ausencia justificada. Tal excusa proporciona que la condición del estudiante justifica ausencia por el número de días permitidos por la política de la escuela.
- Ausencias para los aspectos de corte: debe proporcionarse copia de citación.
- Ausencias por participación en una clase académica o programa.
- Ausencias por la muerte de un familiar. (Deben ser documentados por programa o servicio obituario). El director o su designado determinara el número apropiado de días para justificarse en cada caso.
- Ausencias por participación autorizada en ferias nacionales, estatales y locales o concursos. (Excluyendo las actividades patrocinados por la escuela.)

**El trabajo perdido de todas las ausencias justificadas debe completarse conforme a lo dispuesto a continuación:**

- Las ausencias debidas a enfermedad: ausencias por enfermedad personal serán aprobadas cuando tal ausencia sea cubierta por una certificación de una persona con licencia, médico practicante, dentista u optometrista. Dicha certificación debe ser presentada a la escuela dentro de los dos 2 días después de que el estudiante regrese a la escuela.
- Otras ausencias: Asistencia puede ser contada solamente cuando el alumno está realmente presente en la escuela o está fuera de la escuela en un día de escuela y se dedica a una actividad educativa que constituye una parte del programa de instrucción aprobado por la escuela para el estudiante. Todos los trabajos de clase y deberes deben hacerse para todos los cursos perdidos
- Cuando un estudiante está ausente de la clase con una ausencia excusada, él o ella será responsable de todos los trabajos y asignaciones que perdio durante su ausencia. El estudiante hará arreglos con los maestros para realizar trabajo. Cuando el estudiante regrese a la escuela, **se concederá un día por cada día de ausencia para completar todo el trabajo excepto para el trabajo que se haya asignado antes de la ausencia. Trabajo asignado antes de la ausencia se deberá completar en la fecha asignada.**
- **Asistencia perfecta:** Con respecto a un premio de asistencia perfecta para el año escolar: asistencia perfecta se considerará como presencia en cada clase desde el primer campanazo hasta el último timbre del día escolar.

**Falta injustificada:**

- Viajes de compras, viajes de placer, vacaciones, ausencias, ausencias evitables y citas u otras ausencias, se considerarán como faltas injustificada.

## Política de tardanza:

Repetidas llegadas tarde a clase por la mañana generalmente crea un disturbio en el aula y hace que un estudiante este desorganizado. La siguiente política ha sido creada en un intento de frenar la excesiva tardanza exhibida por algunos estudiantes y sus familias.

### Para estudiantes en K-6<sup>th</sup>:

- 3 tardanzas durante un trimestre se traducirá en una carta de advertencia enviada a los padres; 5<sup>th</sup> tardanza durante un trimestre se traducirá en una multa de \$5 y cualquier tardanza en adelante durante ese mismo trimestre dando lugar a una multa de 5 dólares

### Para alumnos de 7<sup>th</sup> y 8<sup>o</sup> grado:

- Las mismas consecuencias se emitirá junto con una reunión con el director después de la tercera tardanza y detención después de la 5<sup>th</sup> tardanza

Enseñanza comienza puntualmente a las 8:00a.m. Estudiantes llegando después de 8:00 deben ser llevados a la oficina **por sus padres** para obtener una nota de tardanza antes de ir a clase. Por favor haga todo lo posible para que los estudiantes lleguen a tiempo para evitar la interrupción de clases. La tardanza conduce a los estudiantes a ser desorganizado el resto del día. Misa semanal jueves, comenzará puntualmente a las 8:00.



### **Asistencia obligatoria:**

- Asistencia de alumnos de al menos 180 días de instrucción o su equivalente conforme a lo dispuesto por la ley y Reglamento del Consejo de estado será necesaria excepto por ausencia debido a una enfermedad o que se disponga por ley. Asistencia puede ser contada solamente cuando el alumno está realmente presente en la escuela o está fuera de la escuela en un día de escuela y se dedica a una actividad educativa que constituye una parte del programa de instrucción aprobado por la escuela para el estudiante. Deben hacerse todos los trabajos de clase y tarea por todo el tiempo perdido.

**Con acumulación de 6 seis ausencias dentro de un período de nueve semanas, los padres serán contactados por el director o su designado. Si un estudiante tiene más de 27 faltas de año escolar, él o ella será reprobado. Diócesis de St. Augustine código 400.3**

### **REQUISITO DE ASISTENCIA**

#### **Escuelas primaria/secundaria**

**Un requisito de asistencia mínima de 39 días por período de calificaciones deberá mantenerse para que el estudiante califique para una calificación aprobatoria para ese cuarto. ESTO DEBE INCLUIR AUSENCIAS JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS.**

**Los padres deben notificarnos por teléfono sobre la cuarta ausencia del estudiante. Después del sexto día de ausencia, notificación por escrito debe enviarse a los padres solicitando su cooperación en la prevención de otras ausencias.**

**Las condiciones que merecen una consideración especial, la Administración tomará la decisión final después de la reunión con los padres y maestros.**

Ningún estudiante puede dejar el plantel una vez que ha llegado hasta la hora de salida regular. Un estudiante no puede dejar ASC o una actividad extra curricular sin el permiso del adulto auspiciando la actividad. Al excusado para citas, enfermedad, el estudiante **debe** ser firmado hacia fuera en la oficina por su padre/encargado o designado. El estudiante también debe presentar una nota a la oficina solicitando despido temprano y la razón para el despido. Los padres deben tratar de hacer citas después de 2:45 pm siempre que sea posible. Ningún estudiante que no sea parte de algún equipo de deportes de la Epifanía puede acompañar al equipo a partidos fuera de casa. Este privilegio queda relegado sólo a los miembros del equipo.

### **Leyes de abuso infantil**

Conforme a la ley, la escuela Epiphany Catholic School tiene la obligación de reportar cualquier caso de **sospecha** de abuso o negligencia a servicios de protección infantil. (Diócesis de St. Augustine administradores Manual 500.10)

### **Investigaciones de protección infantil**

La ley de Florida establece que cualquier persona que sabe o se tiene causa razonable para sospechar que un niño es abusado por los padres, custodio legal del niño, cuidador u otra persona responsable por el bienestar del niño debe reportar tal conocimiento al (Departamento de niños y familias DCF). La escuela

cooperara con todas investigaciones con el departamento de protección infantil o la Agencia de policía local. Informes deben hacerse al Departamento de niños y familias de Florida llamando a la línea directa de abuso: 1-800-96-ABUSE (1-800-962-2873).

Investigaciones de protección infantil por DCF o encargados de locales a veces incluyen entrevistas de estudiantes en la escuela y pueden ocurrir sin previo aviso. Cuando sea razonablemente posible, la escuela solicitará al investigador que se le permita a la escuela notificar a los padres que sus hijos le han pedido participar en una investigación de protección de niño. La escuela también puede solicitar la presencia de un miembro del personal de la escuela durante las entrevistas de investigación en la propiedad escolar. Sin embargo, la escuela seguirá la dirección del investigador con respecto a estas solicitudes.

### **Herramientas de comunicación inalámbrica de los teléfonos celulares, DS,**

Teléfonos celulares, un DS o cualquier herramienta de comunicación inalámbrica es permitido en la escuela sólo si se entregan a la oficina, antes del inicio de la escuela. Se pueden recoger al terminar las clases, pero no deben ser encendidos hasta que el estudiante abandona las instalaciones de la escuela. El teléfono, la DS o la herramienta inalámbrica debe etiquetarse con el nombre del estudiante o el padre. La escuela no es responsable de celular perdido o robado, un DS o herramienta inalámbrica. Cualquier estudiante que no cumpla con la política anterior no se le permitirá traer estos artículos a nuestra escuela el resto del año escolar. Los estudiantes no están autorizados a llevar el registro de imágenes y vídeo o cinta sin la aprobación previa de la administración y el profesor. Ninguna Imágen de actividades patrocinadas por la escuela o los estudiantes en uniforme pueden ser publicados en cualquier sitio web o sitios de redes sociales, es decir, Facebook/MySpace, Instagram, snapchat.

## **Políticas de clase de despido temprano/visita a los salones**

Cuando tengan una justificación por citas médicas o enfermedades, el estudiante debe ser firmado hacia fuera en la oficina por su progenitor o tutor. Los visitantes y los padres no se les permite ir a las aulas durante el día escolar **a menos que** haya recibido permiso para hacerlo desde el personal de la oficina y cuando han recibido un pase de visitante. **Un estudiante también debe presentar una nota a la oficina solicitando despido temprano y la razón para el despido.** Los padres deben tratar de hacer citas después de las 2:45 pm siempre que sea posible. Interrupción de los procedimientos de instrucción en el aula limita la capacidad del profesor para satisfacer las necesidades de todos los niños.

## **Estudiantes que deben quedarse después de horas escolares para actividades deportivas:**

**Los estudiantes que deseen permanecer en el campus para asistir a una actividad extraescolar que no comienza inmediatamente después del despido (es decir, voleibol o softbol juegos o en espera de un hermano que participa en una actividad extraescolar) deben ser acompañados por un padre o adulto designado en todo momento. Estudiantes sin supervisión serán acompañados a la oficina para llamar a casa o enviados a ASC para la cuota apropiada.**

## **Cierre de emergencia**

Si es necesario cerrar la escuela debido a condiciones climáticas o circunstancias inusuales, Epiphany despedirá y reanudará en acuerdo con el anuncio del sistema escolar del Condado de Columbia. Si un cierre es requerido para Epiphany solamente, los padres serán contactados por los maestros. Los estudiantes serán reubicados al Social Hall o iglesia en caso de una emergencia que requiera evacuación de escuela.

## **Expulsión**

Epiphany Catholic School tiene una política de cero tolerancia en lo que respecta a la posesión de drogas ilegales, alcohol y armas en el campus; expulsión por no

cumplir con la política de tolerancia cero será automática. De lo contrario, como una escuela católica vemos la expulsión como **un último recurso**. Un estudiante puede ser expulsado por una ofensa, que socava seriamente la filosofía de la escuela. Si un estudiante es expulsado y un padre desea solicitar readmisión, la solicitud será considerada y decidida por el equipo administrativo compuesto por el director, maestro de aula.

## **Reuniones de Facultad**

**Epiphany Catholic School tendrá reuniones de facultad los lunes especificado del mes. Despido para los alumnos será al mediodía de esa fecha. CUIDADO DESPUES DE LA ESCUELA ESTARA DISPONIBLE EN ESTE DÍA. Por favor consulte el calendario escolar para esas fechas.**

## **Excursiones / voluntarios**

En correlación con el programa educativo de la escuela, periódicamente se planean excursiones. Estos viajes sirven para introducir o clímax de una unidad de estudio y son muy educativo. Antes de un viaje programado un permiso es enviado a casa con el estudiante para la firma del padre y un testigo que tenga al menos dieciocho años de edad o mayores; debe devolverse a la escuela en la fecha indicada. Los alumnos no podrán ir a la excursión sin el formulario de autorización firmado. Estos viajes son de enriquecimiento para el programa diario y se le anima a cada estudiante a participar en esta fase del programa educativo, así como las demás fases. No se acepta el permiso oral. Transporte será arreglado por el maestro. Cuando se utilizan automoviles para los propósitos de la excursión, es importante para fines de responsabilidad que se utilizen pocos vehículos como sea posible. Independientemente de si un estudiante está siendo transportado por sus padres o tutores legales, la responsabilidad recae en la escuela debido a que el viaje es durante las horas escolares y es patrocinado por la escuela. También es importante tener en cuenta que los hermanos menores de los alumnos no están permitidos en los viajes de excursion. **La diócesis requiere que todos los voluntarios que tienen contacto con los estudiantes se sometan a un LIVESCAN huellas, completar una verificación de antecedentes y asistir a la clase de "PGC (protegiendo a los niños de Dios)". Aquellos padres que les**

**gustaría ser voluntario para conducir y ser acompañantes en los viajes deben haber completado dicho proceso, o hacer arreglos al principio del año escolar para hacerlo. Padres no pueden ser voluntarios hasta después de que el proceso de las huellas sea completado. (Esto puede tomar varias semanas).** Aquellas personas que transporten estudiantes también deben tener una hoja de información del vehículo en el archivo antes del viaje real. También se requiere la verificación de licencia de conducir a través de nuestra compañía de seguros.

**A partir del 01 de julio de 2011: Todos los padres/abuelos, voluntarios deben ser LIVESCANNED, completar una verificación de antecedentes, asistir a la clase de Protegiendo a los niños de Dios antes de participar en cualquier evento de la escuela.**

### **Escala de clasificación**

#### **Kinder-primero-segundo grado y los grados 3-8 Sub habilidades**

**4** = Estudiante demuestra profundidad de comprensión de habilidades/conceptos y, independientemente y siempre los aplica en diferentes contextos

**S/3** = El estudiante es competente en el cumplimiento de las habilidades/conceptos a nivel de grado

**N/2** = Estudiante muestra un conocimiento en desarrollo de habilidades/conceptos; se requiere de asistencia de maestro/padre/compañero

**U/1** = Estudiante demuestra poco entendimiento de los conceptos/habilidades, no puede completar las tareas independientemente con éxito

**N / o \*** = No se mide durante un cuarto marcado

## Grados 3-8

A	90% - 100%	O= Sobresaliente
B	80-89%	VG = Muy bien
C	70-79%	S = Satisfactorio
D	60-69%	U = Insatisfactorio F 0-59%
F	0-59%	

## Almuerzo

Un menú de almuerzo se ofrece en el comienzo del año escolar y los padres serán notificados de cualquier cambio durante el año escolar. Los estudiantes deben darse cuenta de que comer es una función social y que todos deben observar las reglas de etiqueta apropiada. Comida no debe desperdiciarse. Los estudiantes deben cooperar en el mantenimiento de limpieza y orden en la zona de almuerzo. No todo el tiempo podemos calentar alimentos en el microondas para el estudiante; le pedimos tenga esto en mente al preparar el almuerzo de su hijo. Por favor enviar almuerzos con su hijo por la mañana si no han ordenado o ordenaran. Si ha olvidado el almuerzo, favor de traer almuerzos a la oficina de la escuela antes de 10:00 am.

Órdenes de comida se colocan al principio de la jornada escolar. Para pedidos del miércoles, jueves y viernes las ordenes se toman los Lunes.

Padres que visiten a la hora del almuerzo están autorizados a traer bocadillos para la clase con autorización previa del profesor. Los padres con previo acuerdo con el profesor de aula, pueden traer o enviar pastelillos, galletas para toda la clase para celebrar el cumpleaños de su hijo. **Todos los visitantes durante la comida están obligados a tener un pase de visitante de la oficina de la escuela.** Los estudiantes no deben salir de la propiedad de la escuela para el almuerzo.

## Trabajo atrasado

Si el estudiante está ausente de las clases, el trabajo estará disponible antes de que el estudiante vuelva si se llama a la oficina para las **10:00 am**. Es responsabilidad de los estudiantes y los padres ponerse en contacto con la oficina de la escuela para el trabajo atrasado. Las solicitudes de trabajo estarán disponibles al día siguiente, por lo tanto dando 24 horas de antelación. Si no se completado el trabajo dentro del plazo señalado, se dará una calificación de cero. Especial consideración se dará por ausencia prolongada debido a una enfermedad.

## Misas

Como una familia de la escuela católica ponemos importancia significativa en el tiempo que pasamos juntos en la oración, por lo tanto todos los alumnos deben asistir a Misa los Jueves y días santos. Se espera que todos los estudiantes católicos asistan a Misa el fin de semana también. La oportunidad de recibir el Sacramento de la penitencia se hará disponible durante el año escolar para los estudiantes católicos. Los padres siempre están invitados a participar.

## Medicamento

Un estudiante tomando medicamento debe tener una forma de "Solicitud del padre para administrar medicamento en la escuela" completa y en el archivo en la oficina de la escuela. **Esto se puede encontrar al final de este manual.** La ley estatal permite que los niños que usan inhaladores como para asma o problemas respiratorios, puedan llevar los inhaladores con ellos. La diócesis de San Agustín pide un formulario de "Autorización de los padres" que sea completado y sea archivado en la oficina de la escuela. Todos otros medicamentos deben guardarse en la oficina de la escuela. Medicación de ningún tipo de receta o prescritos nunca se les permite estar con el niño o mantener en el aula. Un maestro no debe dispensar medicación.



## **Dinero**

Cualquier cantidad de dinero que sea recaudado por los padres para regalo o necesidades de actividades de aula deberá ser aprobado por el director. Esto incluye las peticiones de los padres de la aula, para fiestas del salón de clases y otras actividades también.

## **Horas de oficina**

La oficina abre a las 7:30 am y cierra a las 3:30 pm, los profesores deben supervisar a los estudiantes y por lo tanto no son capaces de dar su atención a los padres durante el tiempo de clase. Los padres son siempre bienvenidos en el aula para ayudar con proyectos especiales, pero debe recibir la aprobación previa de la profesora y parar en la oficina de la escuela para recibir un pase de visitante cada vez e indicar **de salida en la oficina de la escuela al salir de dicho área.**

## **Teléfono de la oficina**

El teléfono de la oficina de la escuela puede ser utilizado por estudiantes sólo en caso de emergencia. Tarea olvidada, proyectos, comidas, ropa o la necesidad de un paseo a casa de un amigo no se consideran situaciones de emergencia. Permiso para usar el teléfono debe obtenerse del personal de la oficina de la escuela en el momento que surge la necesidad. Sin embargo, los alumnos no podrán llamar para pedir piezas olvidadas excepto en casos de emergencia.

## **Fiestas**

CLASE: Padres de salón de clase planean fiestas de temporada del aula con el profesor. Si su hijo estará celebrando su cumpleaños y quieres traer golosinas o pastelillos para celebrar, deben hacer arreglos por adelantado con el maestro.

HOGAR: Cualquier invitación, a menos que sea para el conjunto de la clase o género, no deben ser repartido en la escuela. Esto es para evitar lastimar sentimientos entre compañeros de clase.

### **Propiedad personal**

Toda la propiedad personal debe tener nombre completo del niño en él; esto incluye prendas de vestir. Artículos perdidos y encontrados se mantendrá durante una semana antes de ser desechado. **La escuela no se responsabiliza por la ropa o cualquier inmuebles dejados por un estudiante sobre todo si no está etiquetado.**

### **Informes de progreso**

En los grados K-8, los reportes de progreso serán enviados a casa mediado de el bloque escolar. Estos informes permiten a los padres a seguir el progreso de sus hijos y mantener una comunicación abierta entre padres y maestros. Una conferencia con el maestro podrá solicitarse en cualquier momento por los padres. Para solicitar una conferencia, por favor llame a la oficina de la escuela. La oficina de la escuela organizara la Conferencia con el maestro. Se les pide no llamar a los maestros a su numero de casa ya que también necesitan su tiempo con la familia. **El portal de padres y estudiantes también servirá como una herramienta de comunicación. Si el saldo de un estudiante no es actual, no se dará un informe.**

### **Normas de promoción**

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente positivo de aprendizaje en el que cada estudiante tiene la oportunidad de aprender a lo mejor de su capacidad. Los maestros trabajan con la diferencia individual de los niños para permitir a cada estudiante la oportunidad de tener éxito en el aula. Haremos todo lo posible para satisfacer las diversas necesidades entre nuestros estudiantes en el ámbito de los recursos locales. Los estudiantes también deben hacer su parte

para aprovechar al máximo el ambiente de aprendizaje que ofrecemos para ellos. Juntos podemos hacer una diferencia en las vidas de nuestros hijos en la escuela y en casa.

Promoción de un estudiante se consideran los siguientes factores:

1. Funcionamiento de la clase según los requerimientos de nivel de grado
2. Capacidad y edad del estudiante
3. Logros de los estudiantes en pruebas y exámenes
4. Esfuerzo se extendió por el estudiante
5. Conducta apropiadas para el nivel de clase
6. Participación en clase

### **Promociones-circunstancias especiales**

Ningún estudiante podrá permanecer en el mismo grado por más de dos años sucesivos. Un estudiante que no ha podido alcanzar los requisitos de promoción después de pasar dos años en un grado puede ser dado una promoción especial o "colocado" en el grado siguiente. Esto permite al estudiante llevar a cabo el trabajo de grado siguiente. En tales casos, los padres serán informados que la promoción no se basa en los logros sino en edad cronológica. Todos los registros se marcarán adecuadamente.

### **Admisión**

Epiphany Catholic School admite estudiantes de cualquier raza, color y nacionalidad u origen étnico a participar en todos los programas y actividades a los estudiantes de la escuela. No discriminamos por razón de nacionalidad u origen étnico, raza, ni color en la administración de nuestros ingresos, educativas, deportivas u otras políticas relacionadas con la escuela.

Todo estudiante recién aceptado se colocará automáticamente en un período de prueba de 45 días para asegurar que exhiben comportamiento apropiado a nivel de grado y desempeño académico. Epiphany Catholic School se reserva el derecho de retirar la aceptación de cualquier nuevo estudiante dentro de ese período de 45 días si sus calificaciones o comportamiento indica que el estudiante no cumplirá los criterios de éxito de nivel de grado.

Los estudiantes nuevos deberán presentar una solicitud con los documentos justificativos correspondientes: copia de Acta de nacimiento, certificado de bautismo, calificaciones más recientes y los resultados de las pruebas estandarizadas, resultados de las pruebas psicológicas, IEP, 504 (si corresponde) y un certificado de inmunización. La diócesis de San Agustín requiere todos los estudiantes a ser inmunizados, siguiendo las reglas del estado. Como programas de Epiphany Catholic School son los salones de clase, nuestra capacidad para proporcionar alojamiento y servicios de recursos es limitada; como tal, cualquier alojamiento o servicios suplementarios serán previamente determinados antes de aceptación inicial o de la reinscripción anual.

Todos los estudiantes de séptimo grado nuevos o regreso deberá presentar un certificado de vacunación, lo que significa que se han recibido las vacunas necesarias antes de ingresar a 7° grado.

## **Registro**

Las familias actualmente matriculadas en Epiphany Catholic School se registrarán durante el mes de febrero. Todos los estudiantes que regresaran deben completar un formulario de inscripción cada año para actualizar nuestros archivos. Nuevos registros se aceptará y continuarán hasta que todos los espacios disponibles se llenen.

## **Registro de estudiantes actuales**

Los estudiantes que actualmente asisten a la escuela católica de la Epifanía serán invitado a reinscribirse para el siguiente año dependiendo de los siguientes:

- Padres ha cumplido con su obligación financiera actual
- El estudiante a cumplido con todos los requisitos académicos y de comportamiento para avanzar al próximo nivel del grado
- Cooperación de los padres con la administración y Facultad de ECS y la adherencia a las políticas que se encuentran en el manual de padres-estudiantes
- Mala conducta por parte de un padre, tutor u otro miembro de la familia (incluyendo pero no limitado al acoso de un empleado, estudiante o padre, intimidar o abusar verbalmente a cualquier miembro de la comunidad escolar en persona o en la indiferencia flagrante o escritura; incumplimiento de reglas y políticas de la escuela Epiphany Catholic School pueden llevar a una advertencia y limitarse o negar permiso a campus de la escuela o negándose a permitir que al niño sea reinscrito para el siguiente año escolar.
- La decisión final de admisión y reinscripción recae sobre el director y Pastor

### Tarjetas de calificaciones

Las boletas son el método tradicional de la comunicación escrita sobre el progreso del niño. Las boletas se emiten cuatro 4 veces durante el año al final de cada período de nueve semanas. Debe ser firmadas y regresadas inmediatamente al profesor dentro de 2 días. El progreso del estudiante es evaluado tanto en el esfuerzo y el logro académico. Los grados que aparecen en la tarjeta del informe se dan según lo especificado por la diócesis de San Agustín. Reconocimiento por asistencia perfecta, cuadro de honor, esfuerzo y ciudadanía se dará a cabo en nuestra ceremonia anual de premios. Se programará una conferencia formal de maestro/padre después de la segunda fecha de clasificación. Información se remitirá a usted en relación con la fecha y la hora. **Estudiante no recibirá una tarjeta de informe si su saldo no es actual.**

## **Retención**

Mayoría de los estudiantes serán capaces de seguir el programa regular de la escuela de aprendizaje secuencial. Sin embargo pruebas, diagnóstico y rendimiento real pueden indicar que algunos estudiantes no pueden completar trabajo de un año en ese tiempo. Por lo tanto puede ser necesario mantener un alumno un año adicional en un grado particular. Debe ser el caso, personal de la escuela seguirá los criterios de retención.

### **Criterio de retención**

1. El estudiante no ha podido pasar 2 o más de los temas principales en cada nivel de grado. La siguiente lista indica los fallos específicos en cada nivel de grado que podría resultar en la retención en un determinado grado.

Jardín de infantes: No se puede demostrar la mínima competencia en el reconocimiento de palabra, reconocimiento de números y colores, habilidades de escritura y habilidades sociales necesarias para tener éxito en el primer grado. (Falta de lectura, matemáticas y preparación de habilidades de comunicación)

Grados 1-3: fallo en lectura/artes del lenguaje o matemáticas

Cualquier asignatura debe ser repuesto en un programa de verano. Puede tomar solo una materia en la escuela de verano. La escuela reserva el derecho de probar cualquier estudiante que desee volver al año siguiente.

Grado 4-8: fracaso para lograr un promedio general de D en cada una de las materias principales: matemáticas, lectura, lenguaje, estudios sociales, ciencia y religión.

Si uno de los temas es religión, el estudiante debe hacer trabajo si desea volver a la escuela o inscribirse en cualquier otra escuela católica en nuestra diócesis.

2. El estudiante no ha demostrado un esfuerzo aceptable en lograr el éxito académico. Los siguientes tipos de comportamiento pueden indicar esfuerzo inaceptable:

- Fracaso consistente para completar asignaciones de clase y la tarea y proyectos de
- Constante falta de atención a las instrucciones de clase
- Falta de preparación de las tareas de la escuela

Cuando se presenta la probabilidad de retener a un estudiante, se informará a los padres y una decisión se hará no más tarde de principios de mayo. Toda la documentación necesaria se archivará en la oficina con la Directora incluyendo una forma de retención posible (para ser firmado por los padres) junto con cualquier respuesta por escrito de los padres. Si se determina que un estudiante será retenido, una copia de los requisitos de la escuela de verano seguirán como se indica a continuación.

Aunque la Principal consulta con los profesores y los padres, la responsabilidad final para retener un estudiante recae en el director. Generalmente, un estudiante debería mantenerse sólo una vez en los grados de primaria (K-3) y una vez en los otros grados (4-8).

### **Requisitos de la escuela de verano**

1. cualquier estudiante que esté reprobando a 1 un importante tema debe recibir 30 horas de instrucción en esa materia.

2. cualquier estudiante que esté reprobando a 2 dos sujetos debe recibir 50 horas de instrucción en esas materias.

3. el tutor de la escuela de verano debe ser un maestro certificado aprobado por la administración de la escuela.

4. el estudiante debe presentar un cuaderno con muestras de todo el trabajo completado durante el verano.

5. estudiante requiera para hacer una prueba para demostrar la competencia.

## **Graduación**

Graduación se presenta cuando un estudiante de grado 8<sup>th</sup> ha alcanzado todos los requisitos académicos por la diócesis de San Agustín y el Departamento de Educación de Florida. Graduación se presenta al final del año académico de la escuela, generalmente son despedidos días antes que el resto de los estudiantes. Asistir a la ceremonia de graduación es **obligatoria** a menos que los padres del estudiante presenten nota de un doctor escrito explicando por qué el estudiante no asistirá.

## **Las políticas y procedimientos**

5 \_8 estudiantes solicita inscripción en la Epifanía se considerará después de que hayan sido terminado y recibido lo siguiente :

1. completar formulario de solicitud de inscripción.



2. todo académico, disciplinario y registros de asistencia del envío

Escuela

3. Entrevista con el director.

### **Estudiantes de transferencia:**

Un estudiante que desee transferir a la escuela católica de la Epifanía se considerará después de los mismos requisitos que la primera vez que se completa la inscripción

### **Aceptación se determina por:**

1. evaluación de los expedientes del estudiante;
2. la capacidad para satisfacer necesidades académicas o de otras.

Un estudiante es aceptado provisionalmente hasta que ha recibido todos los registros oficiales de la escuela de origen. Un estudiante puede ser aceptado en la libertad condicional con términos específicos de la continua inscripción determinada por la escuela católica de la Epifanía.

Escuela Católica de la Epifanía **No se** aceptan 8<sup>th</sup> transferencias de grado de escuelas de medio, sin el permiso del director.

### **Continuar con la inscripción:**

Para los estudiantes actualmente asistiendo a la escuela católica de la Epifanía, continuando la inscripción depende de:

1. la garantía de cada estudiante de un sincero deseo de asistir a la Epifanía y la garantía de los padres y los estudiantes de la adhesión a todas las reglas y regulaciones de la escuela;
2. con éxito encuentro académico y requisitos para cada uno de crédito nivel de grado
3. satisfactorio cumplimiento de las políticas de asistencia escolar
4. satisfactoria evaluación del historial disciplinario del estudiante.

Incumplimiento de cualquiera de los criterios anteriores puede resultar en despido durante / o al final de cada año académico.

**La decisión final de admisión y readmisión recae en el director y el Pastor.**

### **Código de conducta**

Una educación eficaz requiere que la administración, Facultad, padres y estudiantes trabajan juntos en un espíritu de cooperación mutua para que la importante tarea de aprendizaje puede tener lugar. Las expectativas en este manual se esfuerzan delinear pautas razonables de conducta del estudiante.

La expectativa general de los estudiantes es que en todo momento cada alumno llevará a cabo a sí mismo de manera apropiada y será honesto y respetuoso de los demás, incluyendo compañeros, personal y miembros de la Facultad. Se espera que los valores del evangelio será el principio rector del comportamiento de cada estudiante.

## **Expectativas de los estudiantes**

Se espera que todos los estudiantes de la escuela católica de la Epifanía:

- Escuela de católica de la Epifanía representa con orgullo y dignidad en y fuera de la escuela en todo momento
- Familiarizarse con las políticas, normas y reglamentos que se refieren a la conducta de los estudiantes en la escuela
- Comportarse de una manera que permite el aprendizaje se realice sin interrupción
- Mostrar orgullo en la escuela por mantener la escuela limpia
- Se participa activamente en su educación y responsables de aprendizaje demostrando: puntualidad, preparación, buena asistencia

Vestido para el proceso de aprendizaje: seguir la política uniforme de la escuela en todo momento

## **Código de honor**

**Los estudiantes de la escuela católica de la Epifanía serán honesto y confiable y eligen vivir sus vidas con el ejemplo de Cristo.**

Honestidad, integridad y un sentido de honor son valores cristianos que se espera de los estudiantes en todo momento. Los estudiantes no deben mentir, robar, engañar o plagiar. Es un privilegio vivir y trabajar en un ambiente de confianza y respeto. Los estudiantes tienen la obligación de seguir el código de Honor y deben proteger el privilegio y no tolerar cualquier violación.

**Todo código de Honor las violaciones son infracciones nivel II del código de conducta estudiantil y será sujeto a acción disciplinaria por el Principal.** Para los primeros estudiantes de ofensa que dan o reciban ayuda no autorizada en una asignación o prueba recibirá un cero para la prueba o asignación, se notificará a los padres. Castigo para las violaciones del código de Honor será determinado por el director y los maestros.

**La primera Asunción hace que nuestro código es que una persona funciona mejor cuando las expectativas están claramente definidas, y se mantiene un ambiente de aprendizaje estructurado, apoyo fomentar el crecimiento personal, académico, social y espiritual.** Un estudiante es responsable de sus acciones y libremente elegidos acciones generan consecuencias específicas. Nuestra intención es que las políticas de disciplina servirá como un vehículo por el cual nuestros estudiantes crecerá. La adolescencia es una etapa del ciclo de vida que proporciona las experiencias necesarias para responder positivamente a las responsabilidades más exigentes de la edad adulta de una persona.

#### **Nivel I ofensas:**

1. Violación de las normas de aula
2. No conformidad código de vestimenta
3. No-preparación para la clase
4. Tardanzas excesivas – seis 6 días
5. Comportamiento disruptivo en cualquier escuela común

#### **Consecuencias:**

El estudiante está sujeto a una o más de las siguientes acciones disciplinarias:

1. Amonestación verbal
2. Pérdida de privilegios de la clase
3. Receso de perdidas
4. Remisión escrita a los padres y conferencias

**Faltas de nivel II:**

1. Irreverencia en la iglesia, liturgia u oraciones
2. Uso de lenguaje o gestos obsceno o indecente
3. Lenguaje discriminatorio o racista
4. Lucha contra el
5. Destrucción o deformación de la propiedad escolar o la propiedad de otros
6. Deshonestidad académica, plagio, engaño, etc.
7. Robar
8. Desobediencia o comportamiento irrespetuoso hacia la autoridad
9. Dejando la escuela sin permiso durante el horario escolar
10. Absentismo escolar
11. Fumar
12. Posesión de los productos de tabaco, drogas ilegales, alcohol o armas
13. Arrojar alimentos u objetos
14. Continuación del nivel I delitos

## 15. Uso de celular teléfonos, DS u otra herramienta de comunicación inalámbrica

### **Consecuencias:**

El estudiante infractor está sujeto a una o más de las siguientes acciones disciplinarias:

1. Detención
2. Conferencia con los padres y enviados a la Principal
3. Detalle de trabajo asignado
4. Retiro del estudiante por el padre para el resto del día
5. Celular, eliminar Etc.
6. Suspensión

Después de detenciones de la escuela se celebrará como previsto por la Principal. Al ganar el 4<sup>th</sup> detenciones en cualquier trimestre dado la inscripción del estudiante en la Epifanía será evaluada por el director, maestro (s).

### **Programa de orientación**

La declaración de misión para el programa de la dirección es: ***el programa de orientación del desarrollo en la escuela católica de la epifanía fomenta el aprendizaje de los estudiantes por apoyar el crecimiento académico, social, espiritual y emocional de cada individuo en colaboración con los padres, maestros y personal de la escuela.***

El programa de orientación en la escuela católica de la Epifanía se guía por la declaración de la misión (arriba) y se organiza a través de individuo, grupo pequeño y actividades de gran grupo (aula). El consejero escolar es asistido por un pequeño grupo consultivo compuesto por maestros, personal escolar y administrador para tomar decisiones sobre la dirección del programa, las prioridades y necesidades futuras.

Los estudiantes o los padres pueden solicitar una consulta o reunión con el consejero escolar en cualquier momento a través de correo electrónico, por teléfono o en persona. El consejero escolar es alguien especialmente capacitado para ayudar a los estudiantes en la escuela y con su vida personal. Algunos ejemplos de temas de orientación son: cuestiones de amistad, toma de decisiones, control de ira, problemas familiares, duelo y pérdida, académicos y estrés.

### **Amenazas y violencia política**

Es el deseo y la expectativa de cada administrador, maestro, padre y estudiante que todo será segura en nuestras escuelas. La enseñanza católica del respeto a la dignidad de cada persona porque él o ella está hecho a imagen y semejanza de Dios constituye la base de que somos. Si es importante que esta enseñanza permea a la comunidad escolar católica. Esta enseñanza debe ser modelada por profesores y estudiantes desde kindergarten hasta octavo grado.

Sin embargo, hay momentos cuando algunos no medida a esta norma y tenemos que actuar en consecuencia. Todas las amenazas de violencia que se verifican a tomarse en serio. Una amenaza es una expresión de la intención de causar daño físico o mental, independientemente de si la persona comunicar la amenaza tiene la capacidad actual para llevar a cabo la amenaza, e independientemente de si la amenaza es condicional o futuro. Peligrosa para la conducta consistente en palabras o hechos que se pretenden intimidar a cualquier persona en la comunidad escolar está estrictamente prohibido.

- Amenazas y otras formas de acoso, que no sea de acoso sexual, pueden incluir pero no están limitados a lo siguiente:
- Abuso o acoso verbal
- Acoso físico o abuso
- Escrito el acoso o abuso

Correspondencia por correo electrónico a o sobre un miembro de la comunidad escolar (por ejemplo, los administradores, Facultad, personal o alumnos) que incluye las amenazas implícitas o explícitas, si esta correspondencia se origina en computadoras de la escuela o en otros lugares.

## **Política de acoso sexual**



La doctrina católica reconoce que cada uno estamos hechos a imagen y semejanza de Dios y que tratamos a cada persona con dignidad y respeto. Esta enseñanza deben modelo de Facultad y estudiantes desde kindergarten hasta octavo grado.

El acoso sexual consiste en avances sexuales mal recibidos, solicitudes de favores sexuales y otra conducta inapropiada de la oral, escrita o física de naturaleza sexual.

Acoso sexual, como se definió anteriormente, puede incluir, pero no se limita a, las siguientes:

- Abuso o acoso verbal o escrito
- Presión para la actividad sexual
- Palabras relacionadas a una persona con actividad sexual acompañada de amenazas implícitas o explícitas

Cualquier estudiante que alega acoso sexual por parte de otro estudiante debe llevar este asunto a la atención de la Directora, el maestro inmediatamente. El director debe investigar el incidente. Para determinar si la alegada conducta constituye hostigamiento sexual, la totalidad de las circunstancias, la naturaleza de la conducta y el contexto en que ocurrió la presunta conducta será investigada.

Un cargo justificado de acoso sexual contra una estudiante será sujeto a estudiante disciplinaria que puede incluir pero no limitarse a, la suspensión o expulsión.

## **Seguridad**

Escuela Católica de la Epifanía ha implementado un "Plan de seguridad" en caso de emergencia. Todos los maestros y el personal es consciente del procedimiento a seguir para mantener a sus niños seguros.

Las siguientes precauciones son ser instituidas para la seguridad de su hijo:

1. Puertas de aula serán monitoreados y bloqueados cuando sea necesario.
- 2. Todos los visitantes a la escuela deben registrarse en la oficina y recibir un pase de visitante y cerrar sesión al salir.**
3. Los visitantes tendrán que programar citas con los maestros.
4. Todos los voluntarios deben ser huellas.

Por favor tenga en cuenta que estas medidas, así como otros se instituyen para la seguridad de su hijo.

## **Suspensión**

Suspensión del estudiante se puede dispersar por el Principal o su designado cuando la conducta del estudiante garantiza esta acción. Algunas violaciones que pueden caer bajo criterios de suspensión son: destrucción o deformación de la propiedad escolar o de la iglesia, falta de respeto de la autoridad, lucha física o cualquier conducta que se considera grave en la naturaleza por el Principal. Si es necesario, el director podrá emitir suspensión inmediatamente por causa justa.

## **Prueba**

La prueba se realiza dentro de cada área temática por cada docente. Esto ayuda a establecer el rendimiento de un estudiante dentro de un tema.

Las pruebas estandarizadas es administrada cada año en los grados 2-8 en la primavera las pruebas utilizadas se establecieron por el Iowa prueba de básicos conocimientos (ITBS). Estas pruebas miden la comprensión de un estudiante de los conocimientos impartidos durante el año y dan alguna indicación de su habilidades de logro, así como la necesidad de profesores de áreas para reforzar o desarrollar como se diagnostican.

Epifanía utiliza el programa de enriquecimiento de Columbia County para estudiantes que califican. Candidatos para este tipo de programas en grados K y 1 deben cumplir con ciertos criterios para ser elegible para la prueba. Las razones para esto son las siguientes:

1. Allí es un montón de énfasis en los grados de primaria en la responsabilidad, habilidades organizativas y habilidades de estudio. Los niños pequeños necesitan para adaptarse a las rutinas de la escuela; falta un día a la semana no le da el estudiante esta consistencia.
2. Perdidas trabajo es responsabilidad del estudiante. La escuela sigue el currículo de la diócesis de San Agustín y objetivos del estado de sol. Los estudiantes están obligados a hacer la tarea de la clase el día que se sacan para programas de superdotados. El nivel de madurez de más primero y segundo grado a menudo no es suficiente para esta responsabilidad.

3. Lo que parece ser que un niño superdotado en Kindergarten y grado 1<sup>st</sup> a veces es el resultado de sus experiencias de la primera infancia. La investigación muestra que los niños a menudo recuperan o nivelan a comienzos del 3<sup>er</sup> grado. Por supuesto hay excepciones a esto.
4. Estandarizado pruebas no se le da a los estudiantes de 2 grado de<sup>nd</sup> hasta la primavera. Estas puntuaciones, junto con otros criterios, son una herramienta valiosa para el profesor utilizar en la toma de la decisión a la prueba para el programa de dotados.

Cuando un estudiante parece ser un candidato potencial para el programa de dotados, la maestra y la directora se reunirá para determinar si el estudiante debe ser evaluado.

### **Tráfico y despido**

Los padres deben dejar estudiantes frente el edificio de la escuela, a menos que el niño es tardío. El estudiante al aula interfiere con el tráfico en el estacionamiento y puede ser perjudicial para procedimientos de mañana del profesor en el aula. Todos los padres deben manejar en una sola fila; es el mismo para días de lluvia. Todos los estudiantes deben salir del vehículo en el lado derecho con el fin de proporcionar el procedimiento más seguro. Por favor no aparcar cerca de la carretera principal (Malone Drive) y a pie para recoger a su hijo. Los estudiantes serán soltados a los coches en la línea. Incumplimiento de esta regla por el estacionamiento de la oficina de la iglesia y subiendo a recoger a su hijo en lugar de esperar en línea con los otros coches es peligroso y envía un mensaje mezclado a los niños sobre la importancia de las reglas siguientes. ¡ **Por lo tanto, su cooperación en esta materia se aprecia grandemente! Estudiantes en el grado de K-5th son despedidos en 2:30. Grados 6<sup>th</sup>-8<sup>th</sup> despedir a 2:40.**

### **Matrícula y las cuotas**

Matrícula es pagadera en cuotas mensuales, anual y semestral. Si pago en cuotas mensuales, padres deben completar un formulario de inscripción de la gestión de datos. Que esto permite gestión de hechos tomar clases fuera de una cuenta

corriente o de ahorros electrónicamente en forma mensual, ya sea en el 5<sup>th</sup>, 10<sup>th</sup>,<sup>th</sup> de 15 o 20 de cada mes. Otros pagos serán facturados el primer día del mes y vencen en el décimo. Si su cuenta está MOROSO por más de 30 días después del período de gracia, se hará nueva evaluación de inscripción continua del niño. **El padre o tutor asume toda la responsabilidad por el pago de matrícula, registro, honorarios del libro, tickets de almuerzo, después de la escuela de cuidado y cualquier otro cargo o gastos relacionados con la inscripción de su hijo en la escuela católica de la Epifanía.**

### **Código uniforme de**

Escuela Católica de la Epifanía requiere adquirir uniformes de estudiante y todos desde **tierras**. Compras de ropa de espíritu se ofrecerá a través de la escuela.

Todos los estudiantes **deben** usar negro, marrón o azul marino zapatos de vestir en el aula en todo momento. Botas, zapatos deportivos y casuales sketchers, etcetera, son **no** aceptables calzado para ser usado con el uniforme. Zapatillas de deporte pueden ser traídos a la escuela para P.E.

### **Kindergarten a quinto grado:**

#### **Niñas: niños:**

Pantalones cortos de color caqui falda tela escocesa

Pantalones de color caqui (para clima frío) pantalones de color caqui (necesario para la Misa)

Cuadros puente (w/logo, necesario para la masa) polo Marina de guerra w/logo

Marina polo camisa w/logo (necesario para la Misa) polo rojo w/logo

Camisa de polo roja w/logo Camiseta polo blanca w/logo

Camisa de Polo blanca w/logo S/S o oxford L/S blanco PE cortos w/logo con logo para masa

PE camisa w/logo cuadros corbata (necesario para la Misa)

Marina sudor pantalones de Chándal azul marino

Sudaderas de Marina de guerra w/logo (para PE en invierno) PE cortos w/logo

PE, pantalones cortos y camisas w/logo

Sudaderas de Marina de guerra w/logo (para PE en invierno) PE camisa w/logo

Cinturón para pantalones/shorts sudaderas Marina de guerra w/logo

Calcetines: Rojo, azul marino, blanco o negro calcetines: rojo, azul marino, blanco o negro

Vendas y cintas: uniforme a cuadros, rojo, azul o blanco solamente

Negro/marrón cinturón de niñas y niños: Regular hebillas para correas w/pantalones cortos/pantalones

\*\* Chicas primarias deben usar shorts debajo de sus puentes (shorts deben no pasar el tiempo debajo del puente) patas medias pueden usarse, que llegará hasta las cintura, sin polainas o muslo medias alto. Cortos calcetines o hasta la rodilla se pueden usar calcetines.

## **Código uniforme de**

### **6<sup>th</sup> a través de 8<sup>º</sup> grado**

#### **Chicas:**

Azul marino completo falda skort. **En la rodilla** (Necesario para la Misa).

Dobladillos no pueden ser acortados o rodados

Uniforme pantalones – azul marino (sólo para invierno). Dobladillos no pueden deshacerse.

Polo blanco w/logo

Polo azul claro w/logo

Oxford azul con logo (necesario para la Misa)

P.E. cortos (y)

W/logo de la camiseta de educación física

Sudaderas de Marina de guerra w/logo (para PE en invierno)

Chándal azul marino

Correa – sólido marrón oscuro o negro con una hebilla regular (para pantalones)

Calcetines: Blanco, azul marino o negro

Arcos del pelo y bandas para la cabeza: **rojo, blanco o azul sólo**

#### **Chicos:**

Azul marino uniforme dobladillos de pantalones (necesarios para la Misa) no pueden deshacerse.

Pantalones cortos azul marino estilo uniforme

Polo blanco w/logo

Polo azul claro w/logo

Oxford rayas w/logo (necesario para la Misa)

Corbata azul marino (necesario para la Misa)

P. E. Shorts (y)

W/logo de la camiseta de educación física

Sudaderas de Marina de guerra w/logo (para PE en invierno)

Chándal azul marino

Correa – sólido marrón o negro con una hebilla regular

Gorras o sombreros **son no** usado en la escuela, salón Social o iglesia

Calcetines: Blanco, azul marino o negro

### **Boys & Girls:**

- **Camisetas-camisetas sólo sólido blanco pueden ser usadas debajo de la camiseta de la escuela. Camisetas manga larga deben ser también blanco sólido en color y sólo bajo una camisa de manga larga escuela.**
- **CAMISAS DEBEN ESTAR FAJADAS TODO EL TIEMPO. Pantalones y shorts de niño deben llevarse en la cintura.**
- **Fuera ropa-** Pantalón, leggings y chaquetas de fuera de a **no ser permitido en las aulas** y no debe ser llevado de clase a clase. Toda la ropa exterior (llevada o usada) debe colgada en el salón de clase o poner en los armarios.



- **ROPA interior – sólido suéter y Marina de guerra o chaqueta, y Epifanía sudaderas o camisas de espíritu**
- **Zapatos** – Mocasines sólo de cuero marrón o negro o docksiders están permitidos. **Todos ZAPATOS de deben estar cerrados dedo del pie y talón cerrado. NO SE PERMITIRÁ NINGÚN CALCE SANDALIAS O ZAPATOS SIN RESPALDO.** Problemas en los pies se tratan si una nota del médico es ante la oficina de la escuela. Zapatillas de Skate no son aceptables.

## **APARIENCIA PERSONAL**

### **Todos los estudiantes femeninos:**

- La joyería debe limitarse a un fino collar, reloj o aretes pequeños (tamaño moneda de diez centavos).
- Peinados (color natural del estudiante) deben ser tradicional y sin pretensiones, según lo que la Administración estime conveniente.
- No se permiten piercings, tatuajes visibles, cuentas, cadenas, peinados extremos y todos los otros símbolos de la cultura de contador. **MAQUILLAJE NO ES PERMITIDO.**
- Se debe llevar ropa interior adecuada. Color de sujetador debe combinar con el color de la ropa o el color de la piel del portador.
- Existe exposición de submamario o ropa interior. El área blusas se determina colocando sus manos sobre la cabeza donde muestra parte de su midriff.
- Longitud y el ajuste de la ropa deben ser adecuadas a la construcción de cada individuo.
- **Metidos camisas y abotonadas completamente en todo momento.**

- Directrices de esmalte de uñas: **claro / NONE** y bien cuidados cuando se DESGASTEN.

### **Todos los estudiantes masculinos:**

- La joyería se limita a un fino collar y reloj. No hay collares de cuerda.
- Peinados (color natural del estudiante) deben ser tradicional, conservador y sin pretensiones. Longitud no debe ser más de oído medio en los lados. Longitud debe ser encima del collar en la parte posterior. Cuando el pelo está peinado hacia adelante, la longitud no debe extenderse por debajo de las cejas. Todos los peinados deben mantenerse en lo que la Administración estime conveniente.
- Piercings, tatuajes visibles, cuentas, cadenas, peinados extremos y todos los otros símbolos de la cultura de contador nunca se permiten

**ESTILOS ACEPTABLES PARA SEÑORAS Y SEÑORES SERÁ LA DETERMINACIÓN ÚNICA DE LA ADMINISTRACIÓN. CUALQUIER ESTUDIANTE QUE NO CUMPLA CON LAS REGLAS DEL CÓDIGO DE VESTIDO, APARIENCIA NO PODRÁ ASISTIR A CLASES. SE PROGRAMARÁ UNA CONFERENCIA CON LOS PADRES.**

### **HORARIO DE ATENCIÓN DE ESTUDIANTES**

Uno de nuestros objetivos de la misión es enseñar a nuestros estudiantes a ser activos cristianos hombres y mujeres jóvenes a vivir vidas de servicio que los

adultos realizan la mayor parte de su vida de familia, vecinos y comunidad. Así que para hacerlo más concreto en grado medio de su hijo años que somos requieren horas de servicio dentro y fuera del ambiente escolar.

Comenzando en el inicio del año escolar, hasta la semana 2<sup>nd</sup> de 6 de mayo<sup>th-8</sup> <sup>estudiantes</sup> se requerirá para completar horas de servicio. Estas horas serán registradas y verificadas por el supervisor adulto que está presente para la actividad particular. Los estudiantes también deberá escribir una reflexión para cada acción caritativa compartir cómo la experiencia hacía más consciente de lo que significa su vida como un siervo cristiano para ellos. Los estudiantes en 6<sup>º</sup> grado deben hacer 10 horas. 7<sup>º</sup> grado deberán hacerlo 15 horas y 8<sup>º</sup> grado tendrán que hacer 20 horas. Si te encuentras con una actividad que nuestros alumnos podrían estar involucrados con póngase en contacto con la oficina de la escuela y vamos a hacer acuerdos si es posible inscribirse en algunos de estos jóvenes.

## **Vacaciones**

No se recomienda el retiro de los alumnos con el fin de los viajes en familia, etc. durante el año escolar: sin embargo, si las razones necesarias surgen esto debe ser por escrito y deberá ser aprobado por el director previamente. Si el retiro de un estudiante durante un período de tiempo es necesario, se hará arreglos para el trabajo de maquillaje. Las tareas de maquillaje serán dado por el maestro de aula después de los estudiantes ha regresado a la escuela a menos que lo contrario dispuesto.

## **Videos y fotos**

Durante el transcurso del año, se llevará a videos y fotos de nuestros alumnos. También enviamos fotos al periódico local, anuncios de televisión, benefactores, páginas web, etcetera. Necesitamos su permiso para que su hijo participa. Por

favor indique en la hoja del manual de los padres, si o no usted da consentimiento para la imagen de su hijo ser utilizado.

## **Visitantes**

Todos los visitantes **deben reportarse** a la oficina de la escuela y el **Inicio de sesión** y recibir un pase de visitante. Si son dejar artículos para su hijo (comida, ropa P.E.) etc. te **debe** traer estos artículos a la oficina de la escuela. No deben ir a la escuela durante el día escolar a menos que haya recibido permiso para hacerlo desde el personal de oficina y tener un pase de visitante (esto incluye temprano). Al momento de firmar su estudiante hacia fuera, el personal de la oficina llamará a su estudiante a la oficina.

## **Recaudación de fondos y horas de trabajo voluntario**

Inscripción en escuela católica de la Epifanía es una expresión de su compromiso con una educación de calidad para su niño (los niños). La participación activa de los padres es esencial para la calidad del programa que somos capaces de ofrecer. Por lo tanto, se ha recomendado y aprobado por el Consejo Escolar de la Epifanía con el Pastor y director que cada familia con un alumno matriculado en la Epifanía es necesaria para servicio horas en cierta capacidad. Si una familia no puede o decide no hacerlo, se requiere que hagan pago en efectivo a la escuela en lugar de servicio. El número de horas de servicio requeridas para el año escolar es de 15 horas / **5 de estas horas a actividades de recaudación de fondos**. El pago en efectivo en lugar de servicio para las familias que no participan es \$50,00 por hora por cada hora de servicio no completado. Todas las horas de servicio deben ser terminados antes del 15 de mayo. <sup>o pago en lugar de servicio</sup> puede 30<sup>th</sup>. Hay muchos comités y actividades, que ofrecen numerosas formas en que puede servir a la escuela y cumplir con sus obligaciones de horas de servicio. Los padres recibirán una hoja de voluntario al principio de cada año escolar anotar horas y presentar a la oficina por mayo 15<sup>th</sup>. 10 horas requisito puede estar integrada por no más de 5 horas de viajes, y el resto Obtenido de asistencia de reuniones de PTSA, escuela eventos, aula/almuerzo ayuda y ayudar con ventas uniforme utilizado para

mencionar unos pocos. Los padres no voluntario hasta después de que el proceso de fingerprinting. (Esto puede tomar varias semanas).

## **Retiro**

Los padres transfieren a sus hijos a otra escuela están obligados a notificar la Epifanía católica escuela dentro de dos semanas de su decisión y deben presentar el nombre y la dirección de la escuela nueva para fines de expedición de registro. Registros académicos se transferirán cuando todas las cuentas son claras. Si un reembolso una prepago es de la escuela, serán procesado y emitido dentro de un período de 4 a 6 semanas.

## **\*\* DERECHO A ENMENDAR**

**Escuela Católica de la Epifanía se reserva el derecho de modificar este manual. Aviso de enmiendas se enviará a los padres por correo electrónico.**

**Estudiantes y padres acuerdo política de uso aceptable de Internet**

**Escuela Católica de la Epifanía**

Instrucciones: Por favor lea lo siguiente cuidadosamente antes de firmar el acuerdo del manual de padres y alumnos.

En virtud de los valores que profesa en todas las escuelas católicas de la diócesis de San Agustín, se asume un uso adecuado de Internet para estudiantes y profesores en nuestro sitio de escuela. Estamos muy contentos de traer este acceso a nuestra comunidad escolar y que las ofertas de Internet recursos vasta, diversos y únicos a los estudiantes y profesores. Nuestro objetivo en la prestación de estos servicios a profesores y alumnos es promover la excelencia educativa en nuestra escuela por la facilitación de intercambio de recursos, innovación y comunicación.

El requisito más importante para una persona recibir un privilegio de acceso a Internet es que él o ella tiene toda la responsabilidad por sus propias acciones y observa las enseñanzas morales de la iglesia católica. Aunque nuestra facultad proporcionará orientación adecuada y la supervisión de Internet uso, nuestra escuela y el patrocinador de la conexión a Internet no será responsable por las acciones de cualquier conexión a Internet a través de este gancho-up. Todos los usuarios y/o padres o tutores legales asumirá la total responsabilidad, legal, financiera o de lo contrario, por sus acciones.

Internet términos y condiciones de uso:

1. Acceso a Internet todo debe ser en apoyo a la educación y la investigación y en consonancia con los objetivos educativos de la diócesis de San Agustín.
2. El uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inadecuado resultará en suspensión o cancelación de ese privilegio.
3. Información de contacto de no post personal acerca de usted mismo o a otras personas. Información de contacto personal incluye su nombre completo,

domicilio, número telefónico, dirección de escuela y número de tarjeta de crédito. No está de acuerdo para reunirse con alguien que ha conocido por Internet. Reportar el incidente a su profesor inmediatamente.

4. Ser Cortés y utilizar un lenguaje apropiado. No ser abusivo en sus mensajes a los demás. No utilice obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatoria, amenazar, o lenguaje irrespetuoso. Inmediatamente informe de cualquier mensaje que recibes es inadecuado o te hace sentir incómodo a tu maestro. Recuerde que el correo electrónico no es privado. Otros también tienen acceso a todo el correo. El correo electrónico entrante se recibirán a través de una cuenta de aula y puede ser revisado por el profesor o Coordinador de tecnología de la escuela.
5. No intente acceder a la información que es profano u obsceno, que promueve actos ilegales o que aboga por la violencia o discriminación hacia otra persona. Mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades. Si por error usted tener acceso a información inadecuada, inmediatamente decirle maestro. No muestran la información a otros usuarios. Esto lo protegerá contra un reclamo que intencionalmente ha violado esta política.
6. Descargar cualquier software sin el consentimiento previo de su maestro. No llevar discos a la escuela o utilizar discos sin el permiso de tu profesor. No hacen ningún intento deliberado para interrumpir el sistema de computadora o destruir los datos de difusión de virus informáticos o por cualquier otro medio.
7. La escuela niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de servicios de Internet. No utilice la información en informes, etc., sin citar la fuente. Uso del trabajo de otro sin una citación es plagio.
8. **Los usuarios no pueden publicar en sitios personales de Internet (ej. Facebook) a la que tienen acceso a terrenos de la escuela, fotos ni texto inadecuado comentarios que reflejan una imagen negativa de la escuela o personal de la escuela, otros estudiantes, razas o etnias.**
9. **Toda comunicación entre el personal y los estudiantes de la escuela católica de la Epifanía debe hacerse estrictamente a través de correo**

**electrónico creado por la escuela católica de la Epifanía – cuentas de correo no personales o sitios web de redes sociales.**

## **Pacto entre padres y maestros de escuela católica de la Epifanía**

Porque la escuela católica de la Epifanía se esfuerza por ser una comunidad de fe, cooperación de los padres y las relaciones de buenos padres y maestros son esenciales. Como una comunidad de fe, nuestro primer instinto es suponer que cada uno de nosotros---maestros, administradores, padres, tutores y cuidadores tiene interés superior del niño en el corazón.

Mientras como una escuela excelentes en muchos sentidos, nadie en nuestra comunidad es perfecto, y se producirán problemas o malentendidos. Cuando se presenta algún problema o desacuerdo, haremos todo lo posible para comunicarnos con usted para aclarar la situación. Los padres, tutores y miembros de la familia que tienen problemas o se confunden con una cierta materia con respecto a la experiencia educativa de su hijo, deberá acercarse a la administración para investigar el asunto. De esta manera, se pueden llegar las resoluciones positivas.

Los padres y tutores, deberá seguir estas pautas para expresar preocupación sobre un asunto de la escuela:

1. Si el problema involucra procedimientos de rutina tales como tareas, trabajos de clase, aula, patio comportamiento o problemas de estudiante a estudiante, entonces preguntó a los padres en contacto con el maestro primero. La mejor manera de hacerlo aunque es generalmente una llamada telefónica a la escuela donde le dará un mensaje al profesor para devolver la llamada. Para una variedad de razones, los padres no deben intentar



plantear un asunto difícil o grave delante de otros alumnos mientras el profesor está en servicio durante el día escolar.

2. Si el problema es más grave, el padre o tutor debe informar a la directora por escrito o con una llamada telefónica. Sólo notas firmadas o personas que se identifican se tomará en serio. Debido a responsabilidades de la escuela, el director puede no estar disponible inmediatamente. por lo tanto se pide paciencia en establecer citas o esperando una llamada de retorno. Puesto que se refiere a su hijo es superior en nuestra mente, haremos todo lo posible para acomodarle a usted y a sus preocupaciones. Simplemente pedimos que usted comprenda que muchos niños y otros padres pueden que requieren nuestra atención inmediata en el momento.

3. Todos los miembros del personal de la escuela católica de la Epifanía prometen pronta atención a los problemas, privacidad en discutir cuestiones, cortesía profesional y el respeto cuando se presentan problemas y un esfuerzo sincero para resolver los problemas de una manera cristiana. Nuestra principal preocupación siempre es el bienestar espiritual, psicológico, académico y físico de su hijo y sus compañeros de clase.

4. Con esto en mente, los padres y tutores deben mostrar la misma preocupación y respeto por el personal de la escuela católica de la Epifanía, así como los otros niños y familias de nuestra comunidad. Por lo tanto, los siguientes comportamientos son inaceptables: no vamos a tolerar agresiones o acoso de funcionarios, estudiantes o padres. Ni tolerará intimidar o abusar verbalmente a cualquier miembro de nuestra comunidad escolar, en persona o por escrito.

5. Comisión de cualquiera de los actos cometidos por un miembro del personal darán lugar a acciones disciplinarias. Además, la mala conducta por parte

de padre, tutor o familia miembro puede llevar a una advertencia o una de las siguientes acciones:

Limitar o rechazar el permiso para introducir o utilizar las instalaciones escolares

Pedir que alguien que no sea la persona que mal comportamiento representan a los intereses del niño en materia de la escuela

Negándose a permita que el niño vuelva a ser registrado y en casos extremos, iniciar procedimientos para pedir a la familia a retirar al niño de la escuela.



## ACUERDO DE PADRES Y ESTUDIANTES PARA 2014/2015

Que \_\_\_\_, haya leído detenidamente el manual de escuela católica de Epifanía y son plenamente conscientes de las reglas y regulaciones contenidas en el mismo en todos los aspectos de la vida escolar (código de vestimenta, disciplina, uso de internet, requiere horas de trabajo voluntario, etcetera.) Estamos de acuerdo con las directrices y las normas establecidas en el manual y de acuerdo actuar de acuerdo con ellos. Las normas y políticas están sujetas a ser cambiadas por la administración de la escuela, los padres serán notificados por escrito cuando se realizan cambios. Apoyamos a la escuela en sus esfuerzos por mantener el buen orden en todo momento, para permitir que todos los estudiantes aprendan y realicen lo mejor de su capacidad. Los planificadores de padres y alumnos son un medio de correspondencia con los padres por los profesores. Estos planificadores pasan a ser propiedad de la escuela católica de la Epifanía al final de cada año o en dicho momento que un estudiante se retira de la escuela.

Nombre del estudiante: grado \_\_\_\_: \_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_

Firmas de padres o tutor: \_\_\_\_

Firma del niño: \_\_\_\_ (por favor imprimir nombre del niño si él o ella es incapaz de hacerlo. Los estudiantes que están en los grados 4-8, deberán firmar en cursiva).

\_\_\_\_ I dar consentimiento para fotografías o grabaciones de vídeo tomadas de mis hijos para ser utilizado por la escuela católica de la Epifanía para fines educativos, instruccionales o promocionales.

\_\_\_\_ I no doy consentimiento para fotografías o grabaciones de vídeo tomadas de mis hijos para ser utilizado por la escuela católica de la Epifanía para fines educativos, instruccionales o promocionales.

**VOLVER al tutor por el 20 de agosto<sup>th</sup>. Los estudiantes que regresen la hoja firmada a su tutor en/antes de esta fecha recibirán un vestido abajo de paso.**