

MANUAL DE BODAS PARROQUIALES

**Para la Celebracion del Sacramento Santo del Matrimonio en la
Parroquia Católica Romana de San Judas**



Preparacion Para la celebracion del Sacramento del Santo Matrimonio
en la
Parroquia Católica Romana de San Judas



Carta del Parroco de la Parroquia Catolica Romana de San Judas

Querida Pareja de Comprometidos & Pareja que concidera la intención en casarce

Nosotros, la comunidad de San Judas, estamos felices de que eligieran nuestra parroquia para celebrar el amor que ustedes se tiene el uno por el otro con el sacramento del Matrimonio o el cual busca tener una valides de Dios y de una unión marital en la inglesia.

El Matrimonio es un compromiso sagrado y cuando se celebra en la iglesia, la relacion entre hombre y mujer se convierte en un sacramento. Cada uno de ustedes estan llamados a hacerse cristo presente en la vida del otro en una relación duradera en la cual mutuamente se ayuden a crecer mas cercas del señor. Ustedes están llamados a ser modelos para el pueblo de Dios, y en conjunto con ello expresar el amor incondicional de Cristo por su pueblo. La Iglesia define en su escritura como tal:

“It is a sacrament of lifelong dedication and sacred commitment, raised to that dignity by Jesus, the Lord, to mirror and clearly reflect his own unbreakable union with his Church. Through this sacrament Jesus helps spouses to see how they assist one another in attaining holiness within their married life.” *[Dogmatic Constitution on the Church, Vatican II, article II]*

Para que tu experiencia en la celebración litúrgica sea una ceremonia sagrada y digna, se le pide que haga una preparación espiritual y una práctica preparacional. Este folleto está preparado para que sea una fuente de información con respecto a las costumbres de la Iglesia, las expectativas de las normas sociales y las pautas de nuestra iglesia parroquial que se refieren a la celebración del matrimonio. Por favor asegurese de leer el paquete cuidadosamente y clarificar cualquier pregunta con nosotros la iglesia de san judas si es nesarion.

Que Dios los bendiga a ustedes en esta nueva etapa que celebraran en la que unirán sus vidas como esposo y esposa en Cristo.

Cordialmente yo en cristo,

Padre Thu Nguyen

Reverendo Thu Nguyen

¡Felicidades en su compromiso y para aquellos que han estado casados civilmente y que desean convalidar su matrimonio recibiendo el sacramento del matrimonio!

La planeación de su boda es uno de los momentos mas emocionantes de su vida. Nos encontramos felices de que hayan elegido a la parroquia de San Judas para que forme parte de este dia tan especial. Nosotros les queremos ayudarles a planear una ceremonia de boda espiritual y sacramental de acuerdo con las creencias catolicas en referencia al matrimonio ya que es un compromiso para toda la vida y mas aun que es un sacramento en la cual ocurre entre dos personas cristianas bautizadas u otros casos.

Ya que la planeacion de su boda puede ser al igual uno de los momentos mas estresantes de su vida. Nos tomamos la dicha de preparar este libro para guiarlos en el proceso. En este libro encontraras las respuestas de preguntas mas comunes con respecto a casarse en esta iglesia al igual que en este libro están establecidas las reglas que confiamos que usted seguirá.

El Equipo de sacramento de matrimonios esta formado por:

Reverendo Thu Nguyen, Pastor frtnguyen@stjudecc.org (817) 437-6709 Extencion. 101

Sra. Veronica Pina, Asistente Administracion v.pina@stjudecc.org (817) 437-6709 Extencion. 105

Diacono Jose Aragon, Totalmente Comprometidos en ingles j.aragon@stjudecc.org (972) 948-1674

Mrs. Pam Rodrigues, Coordinadora de bodas p.rodrigues@stjudecc.org (817) 938-3190

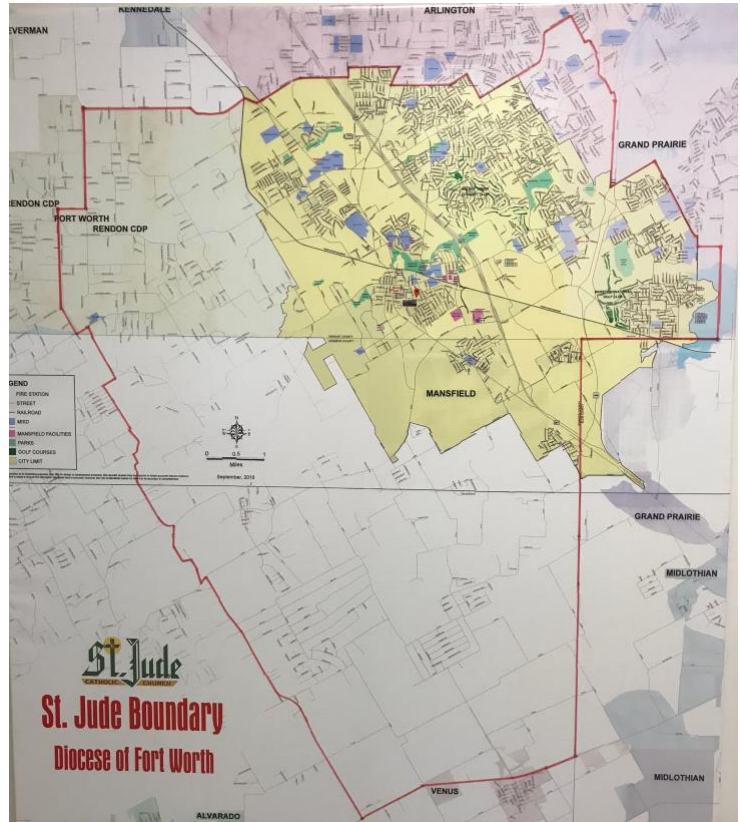
Ms. Mariana Aguirre, Coordinadora de la bodas en espanol m.aguirre@stjudecc.org (817) 905-4496

Ms. Zory Rodriguez, Cordinadora de Documentos z.rodriguez@stjudecc.org (817) 473-6709

Ms. Rita Rodriguez, Receptionista r.rodriguez@stjudecc.org (817) 473-6709

SECCION I – PLANIACION PRELIMINAR

Registracion Parroquial – El intercambio de votos matrimoniales en la Iglesia Catolica (Santo Matrimonio) es un sacramento cuando ocurre entre dos cristianos bautizados. Todos los sacramentos, incluido el matrimonio, son celebrados en la presencia de una comunidad de fe. Registrarse como miembro de nuestra comunidad de fe, significa su compromiso de practicar la fe católica, que incluye la asistencia regular a las celebraciones dominicales (Domingos) de la Eucaristía, recibir el Sacramento de la Reconciliación de manera regular y vivir otros conceptos básicos de la fe católica. Por esta razón las siguientes características les ayudara a determinar si Iglesia Catolica de San Judas es el lugar indicado para su celebración en base a la ley canonica. Tienen derecho a celebrar en la Iglesia Catolica de San Judas si su situación cumple con las siguientes criterios:



1. **Domicilio**: Si uno de ustedes está registrado en San. Jude y reside dentro del los límite de la Iglesia Catolica de San. Judas (consulte el mapa a continuación con códigos postales para determinar su elegibilidad);
2. **Cuasi-domiciliario**: Si vive fuera de los limites de San Judas pero aun esta registrado con sus padres que viven y estan registrados en San Judas.
3. **Otra parroquia de la Dioses de Fort Worth**: Si ustedes residen dentro de la Dioses de Fort Worth pero esta registrado o el domicilio esta en otra parroquia (*Ustedes nesecitan que el parroco de su parroquia aprueve que su matrimonio se celebre en San Judas*);
4. **Otra Diocesis**: Si ustedes no viven en la Dioses de Fort Worth, es possible que no podemos preparar su sacramento de matrimonio en esta parroquia ya que no tenemos la jurisdiccion canonica; Sin embargo, pueden prepararse en su domicilio y solicitar que la celebración sea en San Judas. Revise el mapa de los limites de San Judas antes de llegar a la **Reunion Preliminar de preparación Matrimonial**. (ver el mapa de los limites a continuacion). Los codigos postales que estan asociados con nuestra parroquia son los siguientes: 76063, 76001, 76002, 76028, 76097, 76140, 76009, 76060, 76061, 75054.

Documentos Preliminares & Tipos de celebraciones – Cuando la pareja asista a la reunion preliminar de preparacion para matrimonio, por favor tenga los siguientes documentos para determinar el tipo de celebracion de su matrimonio.

- **Situacion Prematrimonial**: Pareja que se a comprometido y no estan viviendo juntos es nesecario prover (1) Certificado de Bautiso actualizado (emitido 6 meses antes de la fecha de la boda) catolico y no catolico (2) Copias de los otros sacramentos [Primera Comunion y Confirmacion] solo para católicos.
- **Viven Juntos pero no Estan Casados al Civil**: Pareja que viven juntos perono estan casados por el civil nesecitan prover (1) Certificado de Bautiso actualizado (emitido 6 meses antes de la fecha de la boda) catolico y no catolico; (2) Copias de los otros sacramentos [Primera Comunion y Confirmacion] solo para católicos.
- **Casados al Civil**: Pareja que esta casada por el civil nesecita prover (1) Certificado de Bautiso actualizado (emitido 6 meses antes de la fecha de la boda) catolico y no católico; (2) Copias de los otros sacramentos [Primera Comunion y Confirmacion] solo para católicos; (3) copias de la licencia del Matrimonio Civil.
- **Previamente Casado por el Civil**: La pareja que previamente a estado casado por el civil nesecita provernos (1) Certificado de Bautiso actualizado (emitido 6 meses antes de la fecha de la boda) catolico y no católico; (2) Copias de los otros sacramentos [Primera Comunion y Confirmacion] solo para católicos; (3) copias de la anterior Licencia Civil de Matrimonio y el Decreto de Divorcio; (4) Copias de la actual licencia de matrimonio.
- **Previamente casado en la Iglesia Catolica**: La pareja que previamente dentro de la iglesia católica debe de consultar con nuestros defensores sobre el proceso de anulación.

Dias y Horarios para la Bodas – Las ceremonias de boda en San Judas solo se celebran los Sabados. Por nuestros horarios de limpieza y liturgia, las bodas solo se celebran los sabados a las 11:30 a.m. y/o a las 2:00 p.m. en la Capilla o en el Santuario Principal. Aunque las bodas se pueden celebrar en San Judas durante el tiempo de Adviento y Curesma, recomendamos encarecidamente seleccionar una epoca del año alternative para esta celebracion debido a la naturaleza piadosa y penitencial de estas estaciones; Sin embargo, si se aprueba para la celebracion durante esta temporadas, las decoraciones deben ser con respetuosas a la temporada de la iglesia. No es permitido en la celebracion de la iglesia ninguna alteración a las ornamentaciones y si es permitido decoraciones minimas o ninguna.

Por favor, consulte al Coordinador de bodas para las Poloticas floral durante estas temporadas.

Poliza de Alcohol – En ningun momento antes de la ceremonia de la boda esta permitido que la novia, novio o cualquier miembro de la fiesta, consuman alcohol o estan en estado de ebriedad. El sacerdote que presida su boda **se negara a celebrar la ceremonia de boda** si la novia, novio o cualquier miembro de la fiesta esta o parece estar bajo la influencia de alcohol o cualquier sustancia controlada en el momento de la ceremonia. No se permiten bebidas alcoholicas ni tampoco se permite consumir en los terrenos de la iglesia.

Pasos para la preparacion del sacramento – El proceso de preparacion de la boda esta disenado para ayudarlos a evaluar su preparacion para el sagrado sacramento. Durante este tiempo, algunos problemas surquiran y requeriran un poco mas de tiempo y atencion. Es mejor abordar estos problemas durante el period de preparacion, ya que es cuando se pueden tomar medidas para resolver las diferencias antes de que se realice el compromiso de el matrimonio. Porfavor de consultar la siguiente pagina para obtener una descripción general del proceso que es una lista de verificación muy conveniente en este proceso.

Pasos para el Proceso de Preparacion del Sacramento

Se supone que durante todo este proceso la pareja (o el partido catolico) esta asisitiendo y asistira a misa los Domingos. Ya que no tendira sentido alguno que se busque el matrimonio en la Iglesia Catolica, a menos que uno tenga la intención de continuar participando en esta fe.

9 - 12 MESES ANTES DE LA BODA

Pongase en contacto con la recepcionista de la parroquia o acerquese a la parroquia para recibir un paquete del manual de bodas parroquiales. Porfactor lee el manual y si aun deseas celebrar su boda en nuestra parroquia, deberas reunirte con la secretaria para reservar la fecha de tu boda. Se puede solicitar y reservar su fecha para la celebración, de nueve (9) meses a un (1) año antes de la reunión de preparación inicial. **Se requiere un deposito de \$100 dolares para reservar la fecha en el calendario de la Iglesia.**

La reunion inicial generalmente se lleva a cabo el primer lunes de cada mes y se llevara acabo en la sala de conferencias de la oficina parroquial. Por favor solicite un horario de nuestra recepcionista de la iglesia. Los documentos nesesarios en la reunion inicial los encontrara en la pagina 5 debajo de el titulo que esta nombrado “Documentos Preliminaries y Tipos de Celebraciones”. La junta inicial dura aproximadamente dos horas. Los documentos de preparacion que se trataran en la reunion son los siguientes:

1. Completar el custrionario prenupciales.
2. Explicacion de los requisitos diocesanos de Pre-Cana y la planificacion familiar natural.
3. Explicaciones del Contrato de Preparacion, Registros Sacramentales y Documentos de Declaracion Jurada.
4. Se repasara el programa de “Fully Engaged” y sus requisitos.

6 - 11 MESES ANTES DE LA BODA

Inscríbase y complete los siguientes requisitos matrimoniales:

-
- Asista a las cuatro sesiones de Fully Engage con los diaconos de la parroquia. Por favor de leer y ver el boletín para los horarios.
- Inscribirse en el programa de preparación de Pre-Cana
- Inscribirse en el programa de planiacion familiar natural.

- Completar dos formularios de declaración de afidávit por cada persona.
- Si ustedes no entregaron los documentos de sus sacramentos (Acta de bautismo vigente, Confirmación, y Primera Comunión) en la primera junta inicial entregarlos o pedirlos en las parroquias en donde ustedes celebraron sus sacramentos.

6-9 MESES ANTES DE LA BODA

Leer el libro de “Together for Life” y seleccionar las lecturas y otras preferencias en preparación para la reunión con la coordinadora de bodas.

- Reservar una junta con la coordinadora de bodas.
- Leer y repasar las guías inferiores:
 - Floral
 - Fotografías y Videografía
 - Logística litúrgica
- El coordinador de música de bodas se pondrá en contacto con ustedes después de su reunión con el coordinador de bodas.
- Leer y repasar la guía de liturgia musical.
- Firme el reconocimiento de restricciones, limitaciones y responsabilidades. (página 29-30) entregarlas al Coordinador de bodas en la reunión inicial.
- Siguan la lista de música de liturgia en la cual podrán seleccionar para seleccionar

6 MESES ANTES DE LA BODA

Asegúrese que todos los documentos que son requeridos ya han sido entregados a la recepcionista.

Asegúrese de reunirse con el coordinador de bodas y el coordinador de música para discutir la música.

3 MESES ANTES DE LA BODA

Solicitar la licencia de matrimonio y entregarla en la oficina inmediatamente.

Todos los documentos deberán haber sido entregados en la oficina.

1 MES ANTES DE LA BODA

Establecer tiempo para celebrar el sacramento de la Reconciliación con el pastor.

2 MESES ANTES DE LA BODA

Confirmar el ensayo para la boda con el coordinador de bodas.

Recuerdenles a las personas involucradas en la procesión que deberán asistir al ensayo. El ensayo es obligatorio. No se harán cambios al sacramento de bodas el día del ensayo ni el día de la celebración sin no han sido aprobadas por el pastor

SECCION II – PLANEACION DE LA CEREMONIA DE BODAS.

Lineamientos – Su ceremonia de bodas será planeada principalmente por usted con la ayuda del Coordinador de Bodas. Su paquete de información contiene un folleto titulado "Together for Life", que contiene las lineamientos para planificar una ceremonia de boda católica que sea litúrgicamente apropiada. Cuando se reúna con el sacerdote que presidirá su boda, revisará una descripción general de sus planes para la ceremonia de la boda y hará las modificaciones que sean necesarias. Le recomendamos encarecidamente que siga los lineamientos que le hemos proporcionado y que trabaje en estrecha colaboración con nuestro Coordinador de bodas para minimizar la posibilidad de cualquier cambio de última momento que el sacerdote considere necesario debido a la falta de idoneidad litúrgica. Esto ayudará a que todos los involucrados se decepcionen y poder minimizar los niveles de estrés.

Decidir si se debe tener misa – Si eligen celebrar Misa como parte de la ceremonia de su boda, el orden de los ritos litúrgicos sería el siguiente: Liturgia de la Palabra (lecturas de las Escrituras), Rito de Matrimonio, Liturgia de la Eucaristía (consagración y Comunión). Si elige planear una ceremonia de boda fuera de una Misa, el orden de los ritos litúrgicos sería el siguiente: Liturgia de la Palabra (lecturas de las Escrituras), Rito de Matrimonio, Bendición.

Es apropiado y recomendable que se celebre una misa cuando ambos miembros de la pareja comprometida son católicos. El otro tipo de ceremonia se celebra cuando uno de los miembros es un cristiano bautizado de otra denominación, no es cristiano, no bautizado. El sacramento del Santo Matrimonio no se reduce cuando no se elige la misa. Hay muchas razones por las que puede o no elegir celebrar su boda con misa. Su sacerdote puede ayudarlos a tomar esa decisión cuando se reúna con él.

Una boda catolica – Si bien permite ciertas preferencias y elecciones personales, la liturgia de la boda sigue ciertas normas prescritas.

- La congregación participa en diferentes formas tanto en la parte verbal y en los cantos de la liturgia.
- Los lectores, deberán ser seleccionados por ustedes y deberán ser persona(s) que sean lectores en la iglesia Católica o un orador público bien entrenado. Al igual que sus lectores deberán ser católicos. Si no puede encontrar a nadie que cubra esta necesidad entonces se asignará a un lector de la parroquia.
- Los servidores serán proveídos por la iglesia. Ustedes pueden solicitar que un miembro de su familia católica sea el servidor pero deberá ser monaguillo de San Judas o en otra parroquia.
- Los que presentaran los regalos pueden ser familiares o amigos cercanos y deben ser católicos activos.
- Los ministros de la Eucaristía pueden ser miembros de la familia, amigos cercanos o proporcionados por la Iglesia, si es necesario; deben ser entrenados Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión en buena posición de la iglesia.

- Músicos y coros están disponibles a través de la Iglesia; no se permiten grupos externos, bandas, Coristas o mariachis. Por favor, consulte con el coordinador de música de bodas.
- Las selecciones de la música deberán ser sagradas o las piezas clásicas interpretadas en vivo y deben contar con la aprobación del coordinador de música de bodas. No se permitirá música grabada.
- Las decoraciones actuales de la litúrgica de la iglesia no se deben mover para una celebración de bodas.

SECCION III: DIRECTIVAS LITURGICAS

Los participantes de la procesion liturgica

- 1. Personas que Participaran en la procesión.**
- 2. Derechos Reservados de Procesión.**
- 3. Elementos en la Procesion.**
- 4. Preparacion de Anillos, Arras, y Lazo.**

Concideraciones Liturgicas

- 1. Orientacion el la Liturgia.**
- 2. Signo de la Paz.**
- 3. Fotografias durante la Ceremonia y la liturgia eucaristica.**
- 4. Fotografias con los Celebrantes.**

Desiciones Pastoral y Liturgica

Procesion de Entrada – El orden de la procession de entrada es establecido por la iglesia, con pocas variaciones. Consulte con el coordinador de bodas para conocer sus opciones y determinaciones finales. El novio puede elegir sentar a sus padres o que sus padres permanescan con el hasta que el sacerdote ingrese. En la iglesia Catolica, el padre de la novia no la entrega, ya que ella se esta entregando a su marido al hombre que ama y el se esta entregando a ella.

La Elección de Lecturas de las Escrituras – La Liturgia de la palabra generalmente consiste en una primera lectura del Antiguo Testamento, un Salmo, Segunda Lectura del Nuevo Testamento y un Evangelio del Nuevo Testamento. Hay una variedad de escrituras en las que puedese seleccionar y pueden encontrarlas en el libro de “Juntos por la Vida” que esta en el paquete de informacion. Generalmente, las lecturas son proclamadas por un lector capacitado de su elección y el uno de los coristas canta el salmo. El Evangelio es leído por el sacerdote.

Votos – El intercambio de votos matrimoniales en la Iglesia Católica es una celebración litúrgica y por lo tanto, ciertas fórmulas deben ser usadas según la Iglesia. Ustedes, pueden encontrar varias formas hermosas de intercambiar de votos en el folleto "Juntos por la vida" en su paquete de

información.

Anillos – Uno o dos anillos son bendecidos y se dan uno al otro como un signo su amor y fidelidad. Se repetirán las palabras de intercambio después del sacerdote.

Intercesiones – Las sugerencias para oraciones se pueden encontrar en el folleto "Juntos por la vida" en su paquete de información. Si los padres, abuelos, otros miembros de la familia o amigos cercanos de la novia o el novio han fallecido, es apropiado recordarlos en estas oraciones. También podría ofrecer oraciones por un matrimonio bendito y feliz, por sus familias, la comunidad parroquial y cualquier otra necesidad que sea importante para usted.

Presentacion del Pan y el Vino – Si eliges celebrar una misa, los padres, miembros de la fiesta de la boda, la familia o los amigos pueden llevar el pan y el vino al altar. Los que presentan los dones deben ser católicos, ya que entienden la importancia y estarán más cómodos con esta acción.

Oraciones Eucarísticas – Si eliges celebrar una misa, los padres, miembros de la fiesta de bodas, la familia o los amigos pueden llevar el pan y el vino al altar. Los que presentan los dones deben ser católicos, ya que entienden la importancia y estarán más cómodos con la acción.

Oraciones del Señor – Esta oración se recita y se incluyen todas las religiones que están presentes en la ceremonia y habla de la participación activa de la congregación. Esta oración no puede ser leída o cantada por un individuo.

Bendicion Nupcial – Esta es una oración especial para la pareja que sigue la oración del Señor. Puede elegir entre varias opciones que se pueden encontrar en el folleto "Juntos por la vida".

Signo de la Paz – El sacerdote pedirá a la congregación que compartan un signo de paz de Cristo. Puede intercambiar un signo de afecto entre sí y con los miembros de su familia inmediata solamente.

Comunion – Si eliges celebrar una Misa, los que son católicos recibirán la comunión en este momento.

Visitar a la Santísima Virgen Maria – Algunas parejas eligen pedirle a María y a todos los santos que oren por ellos en su compromiso mutuo. Este puede ser un momento para ofrecer flores a la Virgen María.

Bendicion Final – Antes de bendecir a la gente al concluir la ceremonia, el sacerdote los

bendice a los dos.

Introduction and Recessional – El sacerdote los presentará a su familia y amigos como un matrimonio por primera vez. Saldrás de la iglesia en el mismo orden que la Procesión de Entrada: Servidores de Altar, Sacerdotes, ministros litúrgicos, seguidos de la fiesta de bodas.

Elegir la musica – El coordinador de música de la bodas los ayudara a seleccionar la música adecuada para la celebración del sacramento del matrimonio. Consulte las "Pautas de la música" que comienzan en la página 21 de este folleto. Información adicional de la que debe tener en cuenta es:

1. Las marchas de bodas escritas por Wagner y Mendelssohn se consideran inapropiadas porque se originaron en óperas y se tocaron durante las escenas del dormitorio o en escenas que se burlaban de la naturaleza religiosa del matrimonio. Por lo tanto, la Iglesia no los considera apropiados para una boda católica.
2. Un cantor es una persona que dirige el canto congregacional que incluye el Salmo responsorial, la Aclamación del Evangelio y, si se elige una misa, las Aclamaciones eucarísticas. Una lista de tarifas para este servicio se proporciona en su paquete de información.
3. El acompañante - órgano o piano, toca música de preludio antes de la ceremonia, marchas procesionales y de receso, además de acompañar al cantor y la congregación para obtener los himnos adicionales necesarios. Una lista de tarifas para este servicio están proporcionados en este paquete de información.

Preparacion de una Guia de Liturgia (Programa) – Recomendamos que tenga una guía de liturgia o un folleto del programa preparado para ayudar a su familia y amigos a participar activamente en la ceremonia de su boda. Sin embargo, este servicio nuestra parroquia no lo provee ya que se deben hacer arreglos con para que estos se diseñen e impriman. Para ayudarlo, se a proporcionado un paquete de información. Le recomendamos encarecidamente que el Coordinador de bodas lo revise antes de llevarlo a la imprenta. Es importante que su programa sea litúrgicamente correcto y que refleje lo que ocurre durante la ceremonia. Usted es responsable de recoger todos los programas al final de la ceremonia.

SECCION IV – EN EL ENSAYO DE BODA Y CEREMONIA

Respeto a la Casa de Dios – Respete a la iglesia como el lugar sagrado que es. Les pedimos a todos que se comporten de una manera apropiada para estar en la iglesia. Por favor absténgase de masticar chicle, usar lenguaje profano o inapropiado, dejar correr a los niños en la iglesia, etc. Para mantener la iglesia limpia para su boda y los servicios después de la ceremonia, se prohíbe la comida, la bebida y el chicle en el lugar de adoración. Los alimentos y las bebidas no alcohólicas no están permitidos en la Iglesia en ningún momento. Por supuesto, fumar en el edificio de la iglesia está prohibido por la ordenanza de la Ciudad.

El Ensayo de la Boda – PRIMERO todos deben llegar antes de la hora señalada para el ensayo. Pedimos a todos los involucrados que escuchen atentamente y sigan las instrucciones del equipo del Ministerio de bodas. Cualquier pregunta o problema que surja será respondido / resuelto antes de que se complete el ensayo. Cada paso de la ceremonia de su boda se practicará en el ensayo de la boda. Los ensayos generalmente durarán una hora. Todos los que participan en la ceremonia de su boda deben asistir al ensayo para familiarizarse con sus roles. Esto incluye lectores, todos los miembros de su fiesta de bodas (incluidas las niñas de las flores y el portador del anillo, si corresponde), padres y abuelos (si están incluidos como parte de la procesión). Les pedimos a todos que lleguen con prontitud. Un ensayo suave y bien ordenado hace que la ceremonia de boda sea menos estresante.

Vestidores – La novia y sus asistentes usarán la Habitación nupcial, que tiene un baño y un espejo de cuerpo entero. Sin embargo, recomendamos encarecidamente hacer el cabello y el maquillaje en casa o en un salón. Nuestras instalaciones no brindan el espacio adecuado para estas actividades. El novio y los padrinos de boda generalmente vienen vestidos y usarán la Sala del Ministerio para prepararse. Por favor, no reorganices la habitación.

Flores y Decoraciones – Les pedimos a las parejas que mantengan sus flores y decoraciones de buen gusto y sencillas para mantener el enfoque en la Santa Cena. Cuando planifique flores y decoraciones, tenga en cuenta la naturaleza de la época litúrgica en la que se celebrará la ceremonia de su boda. Por ejemplo, durante las semanas posteriores a Navidad y Semana Santa, la iglesia ya puede estar decorada con árboles de Navidad y flores de Pascua o lirios de Pascua y no tendrá que hacer mucho más. Consulte con el Coordinador de bodas y revise las "Pautas florales" en la página 17-19 para obtener información sobre las decoraciones dentro de la iglesia.

Por razones de seguridad y mantenimiento, le pedimos que se adhiera a nuestra política en cuanto a arroz, alpiste, bengalas, poppers, pétalos de flores y el uso de corredores de pasillo. Estos representan riesgos de seguridad o problemas de mantenimiento y no se pueden usar en los terrenos de la iglesia.

Velas – No se permite ninguna Vela de Unidad en la celebración del Matrimonio Católico.

Fotografía y Video – Una boda católica es una ceremonia litúrgica. Se debe tener cuidado para asegurarse de que la misa y el rito matrimonial no se vean interrumpidos por la toma de imágenes o video. Se debe tener cuidado de ver que el foco de la congregación está en el altar y no en usted. El equipo del Ministerio de bodas de la parroquia les explicará a los fotógrafos y camarógrafos las restricciones dentro de la iglesia cuando lleguen para la ceremonia de su boda. Consulte las "Pautas de fotografía y videografía" en la página 20 de este folleto para conocer las pautas que debe seguir su fotógrafo / camarógrafo.

SECCION V – DETERMINACIÓN PARA LA REUNIÓN PRELIMINAR

Por favor revise las siguientes declaraciones para determinar si está listo para programar su reunión preliminar para la Preparación Matrimonial:

1. Yo, o uno de nuestros padres, vivo dentro del límite de St. Jude. (vea la página 4 del manual). Si aún desea celebrar en St. Jude pero reside fuera de nuestra parroquia o diócesis, ¿cumpliría los requisitos especificados?
2. Ven a la oficina y reserva la fecha de tu boda con la secretaria. Debe programarse con nueve (9) meses de anticipación para dar tiempo a la preparación requerida. Se requieren depósitos para reservar la fecha.
3. Reúna todo el papeleo que haya basado en la información de la página 5 de este manual. Los documentos requeridos son necesarios en la reunión preliminar.
4. Verifique el boletín o llame a la oficina para hacer su reservación para la reunión preliminar.
5. Espere que la reunión preliminar dure hasta 2 horas.
6. Asegúrese de leer este manual cuidadosamente para poder tomar una decisión informada con respecto a la celebración de su boda en St. Jude. Todos los requisitos e información contenidos en este manual no serán alterados.

El Esquema de la Reunión Preliminar:

- Presentación del Equipo de Coordinadores de Bodas SJCC.
 - Coordinador de documentos de boda
 - Coordinadora Musical y Litúrgica de Bodas.
- Presentación de la preparación documental.
- Presentación de la preparación litúrgica y musical.
- Tomar el cuestionario totalmente comprometido
- Todas las otras parejas que participan en la preparación de los sacramentos de iniciación y con cualquier otra dispensa sacramental (primera comunión, confirmación, falta de formularios y RICA) deben concertar una cita con el pastor o coordinador designado después de la reunión preliminar de inmediato.

SECTION VI – SELECTIONS AND PLANNING WITH COORDINATORS

Sacrament of Marriage – Sacramento del Matrimonio

Groom/Novio: _____ Bride/Novia: _____

Date & Time/Fecha & Horario: _____

Ministers - Ministerios

Eucharist Non-Eucharist English Español Bilingual

Celebrant/Celebrante: Pastor/Párroco Delegated Clergy: _____

Music/Música: Provided by St. Jude Music Ministry/Designa de la Parroquia Group/Coro: Leaders:

Pam Patsy Felix Juan with assistance: _____

Gift Bearers/Presentar las Ofrendas: _____

Altar Server/Monaguillo: _____

Readings & Hymns – Lecturas & Canciones

Old Testament/Testamento Antiguo: # of reading - _____ Reader: _____

New Testament/Testamento Nuevo: # of reading - _____ Reader: _____

Gospel/Evangelio: # of reading - _____

Prayer of the Faither Reader - _____

Rite According to the Church with Custom Arras Lazo

Padrinos de Anillos: _____ Padrinos de Arras: _____

Padrinos de Lazo: _____

Liturgical Format – Procesión Litúrgica

- **Entrance Procession – Procesión de la Entrada**

1. Altar server with the cross – Monaguillo con la cruz
2. Presider of Celebration - Celebrante
3. *Groom/Novio [accompany by parents - Si nunca casada antes, puede acompañar a los padres]
4. Groomsmen & Bridesmaid
5. Ring Bearer & Flower Girl
6. *Bride/Novia [accompany by parents – Si nunca casada antes, puede acompañar a los padres]

- **Recessional Procession – Procesión de la salida**

1. Altar server with the cross – Monaguillo con la cruz
2. Presider of Celebration - Celebrante
3. Groom & Bride/Novio & Novia
4. Groomsmen and Bridesmaid

Order of the Eucharistic Celebration

NOTE: No non-liturgical element in the procession (such as banner “Here comes the bride”, etc.)

Entrance Rite

1. Pre-Procession of Grandparents and Parents (10 minutes before liturgical procession)
2. Liturgical Procession – Cross, Celebrant, Groom, Wedding Party, Bride
3. Introductory & Gloria
4. Collect Prayer (pages 11-13): #1 #2 #3 #4 #5 #6

Liturgy of the Word

5. Old Testament Reading (pages 16-33): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9
6. Responsorial Psalm (pages 36-41): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7
7. New Testament Reading (pages 44-65): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9
#10 #11 #12 #13 #14
8. Gospel Acclamation (page 68): #1 #2 #3 #4 #5 #6
9. Gospel (pages 70-85): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9 #10
10. Homily

Rite of Marriage

11. Introduction and Question of Intent (pages 86-87): #1 #2
12. Consent & Marriage Vow (pages 88-89): #1 #2 #3 #4
13. Blessing and Exchange of Rings (89-90): #1 #2 #3
14. *Optional Devotions (Arras)*
15. Prayer of the Faithful (pages 91-92): #1 #2

Liturgy of the Eucharist

16. Preparation and Presentation of the Gifts
17. Offertory Prayer
18. Eucharistic Prayer
19. The Our Father
20. *Optional Devotion (Lasso)*
21. Nuptial Blessing
22. The Communion
23. Prayer after Communion

Concluding Rite

24. *Optional Blessing of Religious Items (Bible/Rosary)*
25. Introduction the New Family
26. Final Blessing and Dismissal
27. Recessional

Order of the Non-Eucharistic Celebration

NOTE: No non-liturgical element in the procession (such as banner “Here comes the bride”, etc.)

Entrance Rite

1. Pre-Procession of Grandparents and Parents (10 minutes before liturgical procession)
2. Liturgical Procession – Cross, Celebrant, Groom, Wedding Party, Bride
3. Introductory & Gloria
4. Collect Prayer (pages 11-13): #1 #2 #3 #4 #5 #6

Liturgy of the Word

5. Old Testament Reading (pages 16-33): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9
6. Responsorial Psalm (pages 36-41): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7
7. New Testament Reading (pages 44-65): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9
#10 #11 #12 #13 #14
8. Gospel Acclamation (page 68): #1 #2 #3 #4 #5 #6
9. Gospel (pages 70-85): #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9 #10
10. Homily

Rite of Marriage

11. Introduction and Question of Intent (pages 86-87): #1 #2
12. Consent & Marriage Vow (pages 88-89): #1 #2 #3 #4
13. Blessing and Exchange of Rings (89-90): #1 #2 #3
14. *Optional Devotions (Arras)*
15. Prayer of the Faithful (pages 91-92): #1 #2

Concluding Rite

16. The Lord’s Prayer
17. *Optional Devotion (Lasso)*
18. Nuptial Blessing
19. *Optional Blessing of Religious Items (Bible/Rosary)*
20. Introduction the New Family
21. Final Blessing and Dismissal
22. Recessional

SECCION VII: LOGISTICA DE LA IGLESIA

LINEAMIENTOS FLORALE

Porfavor de proporcionar una copiade esta hoja de informacion al florist que a elegido

LINEAMIENTOS GENERALES

- No se puede colocar nada en la iglesia hasta una (1) hora antes de la ceremonia. Su florista debe ser informado de dónde quiere colocar sus decoraciones. El personal de la oficina de la iglesia no es responsable de recibir sus flores, pérdida o daño de sus decoraciones o de su ubicación.
- Recoja todas las decoraciones y devuelva el área a su estado sin decoración dentro de los 30 minutos posteriores a la boda. Esto es necesario para despejar el espacio para otros servicios de la iglesia. Puede decidir donar sus arreglos florales a la iglesia; por favor avise al Ministro Principal de Bodas si así lo desea.
- No tenemos instalaciones disponibles para que su florista complete su trabajo, por lo tanto, NO se permiten arreglos florales, fumigaciones o pintura. Por favor, limpie cualquier derrame de líquido inmediatamente.
- El florista es responsable de limpiar todo lo que se haya caído de las flores. Deben abandonar la iglesia de la misma manera en que lo encontraron.
- Bajo Ninguna circunstancia el altar, podio, fuente bautismal, candelabros, mesas, plantas o instrumentos musicales que se moverán.

FLORES

- Flores vivas **solo** para ser usadas en o alrededor del altar. Esto incluirá pero no se limitará a: ambo, lecturn, pila bautismal y tabernáculo
- Las flores colocadas en cualquiera de las estatuas dentro de la iglesia deben estar vivas; Ramos de flores artificiales / de seda no serán permitidos (Madre Bendita, Nuestra Señora de Guadalupe, etc.)
- Las flores de seda se pueden utilizar en la construcción de los ramos de la fiesta de bodas, ramilletes, boutonnières
- Las flores de seda también se pueden usar en la decoración de los bancos
- Si se usan flores de seda, deben estar hechas de material de alta calidad y construidas de tal manera que sea difícil distinguir entre vivos y artificiales.
- ***Bajo ninguna circunstancia se permitirán flores artificiales / de seda en / alrededor del altar o frente a cualquier estatua religiosa dentro de la iglesia***
- Las muchachas de las flores no pueden arrojar pétalos de flores (de seda o frescas).
- Colocación sugerida de flores en el Santuario Principal - frente a las velas del altar; y / o frente al podio y Ambo (2); y / o en la parte superior del gabinete a cada lado del Tabernáculo
- Colocación sugerida de flores en la Capilla - frente a las velas del altar, en frente del podio (1), y / o en la parte superior del gabinete a cada lado del Tabernáculo
- Todos los arreglos florales colocados frente a las velas del altar no deben exceder la altura del altar; arreglos florales colocados enfrente de Podium / Ambo no deben exceder la altura del Podio / Ambo (3'3 ")

- **Los arreglos florales NO se pueden colocar EN EL ALTAR en ningún momento**
- Los contenedores herméticos se deben usar para arreglos florales: cualquier derrame de líquido debe limpiarse inmediatamente. Se recomienda colocar bandejas de plástico debajo de todos los arreglos florales para evitar daños a los pisos o carpintería.
- El Ministerio de bodas tendrá la última palabra con respecto a la colocación de cualquier arreglo floral. Si le preocupa si los arreglos florales que eligió se permitirán dentro de la iglesia o no, se recomienda encarecidamente que usted y su florista consulten con el Ministro Principal de bodas **antes** del día de la boda.

DECORACIONES

- No se fijará, pegará ni conectará nada al altar ni a los muebles de la iglesia, incluidos los bancos. Solo se pueden usar clips de pew o aros de cinta. Sin cinta, alfileres, cables o grapas en la madera.
- Las decoraciones de temporada, incluidas pancartas u otros artículos litúrgicos, no se pueden mover por ningún motivo.
- No permitimos el uso de un arco de bodas en St. Jude.
- El uso de un corredor de pasillo no está permitido debido al peligro de seguridad que presenta.

CONCIDERACIONES ESTACIONALES

- Las estaciones de Adviento (los cuatro sábados / domingos antes de Navidad) y la Cuaresma (desde el miércoles de ceniza hasta la Pascua) son temporadas de penitencia en el calendario de adoración de la Iglesia Católica. Los arreglos florales brillantes y coloridos no son apropiados durante estas temporadas. Le recomendamos que elija plantas verdes o vivas para dar belleza a la ceremonia de su boda durante esas temporadas. **Todas las decoraciones de la parroquia que son parte de una temporada deben PERMANECER en la iglesia.**
- La temporada de Navidad comienza con la Nochebuena y continúa hasta la Fiesta del Bautismo del Señor. La temporada de Pascua comienza con la Vigilia Pascual y continúa hasta la Fiesta de Pentecostés- [la octava de Pascua termina la noche del segundo domingo de Pascua] **Todas las decoraciones de la parroquia que son parte de una temporada PERMANECERÁN en la iglesia.**

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese a su florista a Pam Rodrigues, coordinadora de bodas, (817) 938-3190 o hockeypuck63@gmail.com. If you have any questions or concerns.

DIRECTRICES DE FOTOGRAFIA/VIDEOGRAFIA

Proporcione una copia de esta hoja de informacion a su fotografo y / o videografo elegido.

El Ministerio de bodas de la Iglesia Católica de St. Jude es plenamente consciente de que las fotografías y videos de su boda se convertirán en posesiones preciadas y le proporcionarán un recuerdo duradero de este día tan especial. Como se trata de un Sacramento y se lleva a cabo dentro de un lugar sagrado, nuestra iglesia, tenemos algunas pautas que deben ser respetadas por su fotógrafo / camarógrafo mientras sea huésped de la Iglesia Católica St. Jude.

- Las fotografías de la boda, si se toman después de la ceremonia en la iglesia, deben concluir dentro de los 30 minutos posteriores a la finalización de la ceremonia. Si la boda comienza tarde o supera el plazo de 1 hora asignado, por cualquier motivo, el tiempo asignado para fotografías después de la ceremonia puede reducirse.
- Si desea programar fotografías antes de la ceremonia, asegúrese de conversar con el Ministro Principal de bodas para programarlas
- Se recomienda encarecidamente que prepare una lista de fotografías grupales que le gustaría haber completado en la iglesia después de la ceremonia para su fotógrafo, de modo que el proceso se desarrolle de manera eficiente y permita que las imágenes se completen dentro del tiempo asignado.
- Si desea tomarse una foto con su oficiante (Sacerdote y / o Diácono), asegúrese de tomar esta fotografía inmediatamente después de que se complete la ceremonia para que puedan partir y atender otros asuntos de la iglesia.
- Los fotógrafos y camarógrafos no están permitidos en el área del altar o en los escalones que conducen al altar en cualquier momento. Esto no es negociable y, si esto ocurre, se les pedirá que cesen inmediatamente durante su ceremonia.
- Durante la celebración de la misa, no se permite la fotografía con flash. Además, se les pide a los fotógrafos y camarógrafos que se abstengan de ingresar al área frente a los bancos en la base de los escalones y que sean estacionales sin demasiados movimientos.
- No se permiten aviones no tripulados en las instalaciones de la iglesia dentro y fuera para tomar fotografías.
- Las fotos grupales se pueden colocar en los escalones que conducen al altar al finalizar la boda
- Si se están tomando fotografías de la boda y hay otro evento que tiene lugar en una parte alternativa de la iglesia, se espera que la fiesta de bodas y sus invitados sean respetuosos al permanecer lo más silenciosos posible
- Toda la toma de fotografías debe finalizar a la 1 PM o antes de las 11:30 AM de la celebración y a las 3:30 PM o antes de la 2PM de la Celebración.

Si su fotógrafo / videógrafo tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con Pam Rodrigues, coordinadora de bodas, (817) 938-3190 o hockeypuck63@gmail.com

SECCION VIII: MUSICA LITURGICA

LINEAMIENTOS DE LA MUSICA

Durante la liturgia matrimonial se comprometerán a amarse unos a otros como Dios nos ama. Su amor mutuo será un reflejo del amor de Dios hacia su pueblo. Dentro de la liturgia, buscas la bendición de Dios y la ayuda en tu vida matrimonial mientras le ofreces honor, alabanza y acción de gracias. La música seleccionada debe contribuir y fomentar la naturaleza sacramental de esta celebración. La música debe reflejar la reverencia y la dignidad propias del sacramento del matrimonio y la liturgia.

La música no es una entidad separada que está "conectada" a varios "puntos". Más bien, es una parte integral de la liturgia que realiza una función litúrgica. Debería ayudar a unificar, no obstaculizar, el flujo de la liturgia. La música debe promover una atmósfera de oración para aquellos reunidos para celebrar contigo.

El Concilio Vaticano II llamó a la gente a una participación plena y activa en la celebración de la liturgia. En consecuencia, hay varias secciones de la liturgia en las que las personas tienen derecho a participar, ya sea que la parte sea cantada o recitada. Los amigos y parientes que has invitado no son simplemente espectadores en un "evento". Han venido a compartir su alegría, participar, testificar y orar con usted.

Por lo tanto, el texto de las canciones que elija será de gran importancia y merece una consideración cuidadosa. Hay cuatro tipos generales de música de boda:

- A. Música compuesta como música litúrgica
- B. Música popular, que habla directamente de las dimensiones religiosas del amor al concepto cristiano de la vida.
- C. La música popular, que no habla directamente de esta dimensión religiosa, sino que la implica.
- D. Música popular, que se refiere solo a las dimensiones físicas y emocionales del amor.

Los tipos A y B pueden usarse en la liturgia de la ceremonia de su boda. El tipo C no se puede usar dentro de la liturgia en sí, pero se puede usar como música previa. Recuerde que la música de prelude se considera todas las selecciones que se tocan antes de que comience la procesión. La procesión, o entrada de la familia y los asistentes, es el inicio oficial de su ceremonia. La música de tipo D no es aceptable para usar en la iglesia en una liturgia de bodas.

Su coordinador de música para bodas (WMC) debe aprobar toda la música de acuerdo con las normas y / o políticas de la Iglesia. No se permiten CD en la iglesia o capilla. Las siguientes preguntas pueden servir como una guía para la toma de decisiones sobre la música de su boda:

1. ¿La música que intentas usar amplía y profundiza la apreciación de las profundidades del matrimonio cristiano?
2. ¿Es la música expresiva de tu fe cristiana y la de las personas que celebran contigo?

3. ¿Las selecciones se ajustan a la parte de la ceremonia en la que se usan, o son piezas de exhibición que ignoran los requisitos litúrgicos?
4. ¿La música refleja la creatividad y la sabia elección de opciones, al tiempo que evita selecciones que se han desgastado por el uso excesivo?
5. ¿Su elección de música fomenta la participación de sus invitados?

El lugar de la musica en la boda catolica

La música, cuando se usa en nuestra iglesia, es un arte de servicio: sirve a la Palabra de Dios y a la acción sacramental. Su propósito es glorificar a Dios y transformar a su pueblo. Tienes dos opciones sobre cómo celebrarás el sacramento del matrimonio. La música que deberá seleccionar dependerá de la opción que elija. La primera opción es celebrar el sacramento durante la Misa; la segunda opción es celebrar el sacramento fuera de la misa.

Musica para una Ceremonia durante Misa Nupcial

Musica de Preludio
 Procesion de Entrada
 Gloria
 Salmo Responsorial
 Aclamacion del Evangelio
 La presentacion de Regalos
 Aclamacion
 Santo, Santo, Santo
 Aclamacion Memorial
 Gran Amen
 Cordero de Dios
 Cancuin de Comunion
 Meditacion/Flores para Maria
 Himno de fin de Oficio

Music for a Marriage Ceremony Outside of Mass

Musica de Preludio
 Procesion de Entrada

 Salmo Responsorial
 Aclamacion del Evangelio

 Flores para Maria
 Himno de fin de Oficio

(CONSULTAR CON EL WMC PARA OBTENER LA LISTA DE MUSICA)

Notas Importantes Adicionales

- Los músicos / solistas que forman parte del Ministerio de Música de la Iglesia Católica de St. Jude no son miembros remunerados del personal y establecen sus honorarios individuales o grupales. Estas tarifas son por separado y no están relacionadas con las tarifas que paga por usar la iglesia. La Novia / Novio es responsable de garantizar que las tarifas acordadas se paguen en su totalidad una semana antes de su sacramento matrimonial.
- SJCC no permite las Bandas de Mariachi.
- SJCC no permite el uso de músicos, solistas y / o coros externos (personas que no forman parte del Ministerio de Música SJCC). Esto asegura que la música provista en su boda será litúrgicamente correcta y apropiada para el Sacramento.
- Cualquier excepción a la política anterior será a discreción del Coordinador de Música de Boda (WMC) y el Sacerdote de la Parroquia.
- Si se aprueba, es responsabilidad del B / G proporcionar la información de contacto de cualquier músico, solista o coro externo requerido para que el WMC pueda contactarlos y determinar su capacidad para tocar o cantar en nuestra iglesia.
- Las partituras que no están en nuestra biblioteca de música y específicamente solicitadas por B / G y que, por lo tanto, deberán comprarse, se facturarán al B / G y deberán pagarse antes de su Sacramento de Matrimonio. B / G será informado del costo esperado de comprar música solicitada. La música no se comprará hasta que se obtenga la aprobación del B / G para el gasto. El B / G tiene la opción de proporcionar la música directamente al WMC

El wmc tiene la ultima palabra en la determinación de las piezas musicales las que se pueden y no pueden ser utilizadas durante el reludio o la ceremonia del sacramento matrimonial; Además, el wmc tiene una opinion final sobre si los músicos, coros o solistas externos que se soliciten podrán usar la música para su sacramento matrimonial.

Sugerencias Musicales de la Ceremonia de Boda Catolica de San Judas

Toda la música debe ser aprobada por el coordinador de música. Po favor, consulte con el coordinador de música de bodas cuando seleccione la música.

Preludio/Solos/Etc.

Andando de tu Mano
De dos en dos
Bodas de Cana
Instrumental medleys or various pieces TBD by musician(s)

Entrada:

FYC 3# 510 Una Fiesta de Amor
FYC 3# 513 Juntos para Toda la Vida
“Por Designio de Tu Amor” de Gracia y Amor
FYC 3# 715 Celebracion de Unidad
“Un Solo Ser” de El Amor Nunca Pasará

Salmo:

“La Providencia de Dios(Salmo 32)” de El Amor Nunca Pasará
FYC 3# 173 Salmo 32: Que tu Misericordia, Señor
FYC 3# 175 Salmo 32: Que tu Misericordia, Señor
FYC 3# 176 Salmo 33: Gusten y Vean
FYC 3# 177 Salmo 33: Gusten y Vean
FYC 3# 212 Salmo 102: El Señor es compasivo y misericordioso
FYC 3# 213 Salmo 102: El Señor es compasivo y misericordioso
“Felices los que Cumplen (Salmo 111)” de El Amor Nunca Pasará
FYC 3# 232 Salmo 127: Dichoso el que Teme al Señor
FYC 3# 233 Salmo 127: Dichoso el que Teme al Señor
“Alaben Su Nombre(Salmo 148)” de El Amor Nunca Pasará

Ofertorio:

FYC 3# 330 Donde Hay Amor y Caridad
FYC 3# 635 Donde Hay Fe
FYC 3# 511 Oración de los Esposos
“Todas Nuestras Vidas” de Gracia y Amor
“Acepta, oh Dios, Nuestra Ofrenda” de Misa del Sagrado Corazón

Comunión:

FYC 3# 509 El Amor Nunca Pasara
FYC 3# 657 Amar
FYC 3# 584 El Amor Nos Unió
FYC 3# 653 Si Yo No Tengo Amor
FYC 3# 591 Pan de Vida
“Te Doy Mi Corazón” de Quiero Responder Que Si
FYC 3# 655 Nadie te Ama Como Yo

Salida:

FYC 3# 707 Amor es Vida
FYC 3# 614 Gracias, Señor
FYC 3# 719 Somos Una Iglesia
“Que la Gracia y el Amor” de Gracia y Amo
FYC 3# 512 Te Seguiré
“Luz de Nuestra Vida” de El Amor Nunca Pasará

Entrega de Ramos a la Virgen

“Ave Maria” Schubert
“Ave Maria” de Pueblo de Dios
“A tus Pies, Virgencita” de Quiero Responder que Si
“Florjes y Plegarias” de El Amor Nunca Pasará

Misa/Mass Settings

Misa Luna
Misa Melodica
Misa de San Jose
Misa del Sagrado Corazon
Misa del Pueblo Inmigrante

RECONOCIMIENTO DE RESTRICCIONES,LIMITACIONES Y RESPONSABILIDADES

Gracias por elegir celebrar su Sacramento del Matrimonio en la Iglesia Católica San Judas en Mansfield, Texas. Nos sentimos honrados de asistirlo en su celebración sacramental. Para respetar tanto a la iglesia como a los que asisten, hemos establecido algunos requisitos obligatorios que deben ser revisados, reconocidos y aceptados por las partes que celebran el sacramento de la boda en la Iglesia Católica de St. Jude. Si usted o sus invitados no cumplen con los lineamientos, su depósito de la póliza no será devuelto.

Los siguientes artículos NO están permitidos dentro de las paredes de la Iglesia Católica de San Judas:

- Chicle
- Productos de Tabaco de cualquier tipo (esto incluye cigarillos electronicos)
- Alcohol
- Candelabros
- Sombreros (Sombreros de mujer son aceptables)
- Cualquier accesorio que no se pueda asegurar al piso para evitar que se caiga(esto incluye pero no esta limitaso a: corredores de pasillo,arcos,ect.)
- Pétalos de flores, reales o artificiales, esparcidos en el suelo por la (s) niña (s) de flores
- Arroz, semillas de aves, burbujas, globos o cualquier material que ensucie el área exterior o interior que requiera limpieza posterior o la posibilidad de que alguien se resbale sobre ella
- Pasadores o sustancia pegajosa en los bancos o bancos, o cualquier sustancia que pueda usarse para adherir flores a los bancos o bancos que podrían dañar los bancos
- Comida en la habitación nupcial o la sala de los novios
- Fotografía Flash, excepto por el fotógrafo oficial o camarógrafo designado / contratado por la novia y el novio

FLORAL DISPLAYS, PHOTOGRAPHY/VIDEOGRAPHY, MUSIC

Novia y Novio Aceptan seguir los **Lineamientos Florals** que se describen en el paquete de bodas.

Iniciales _____

Novia y Novio Aceptan seguir los **Lineamientos de Fotografía y Videografía** que se describen en el paquete de bodas.

Iniciales _____

Novia y Novio Acepta seguir los **Lineamiento de Musica** que se describen en el paquete de bodas.

Iniciales _____

Cuidados para el cuarto de Novia/Novio

La Novia reconoce que la habitación Nupcial debe ser devuelta a su condición original al salir de dicha habitación. Cualquier daño o robo a los artículos en la habitación será responsabilidad de la Novia.

El novio reconoce que la Sala de Novios debe ser devuelta a su condición original al salir de dicha habitación. Cualquier daño o robo de elementos en la habitación será responsabilidad del novio.

PUNTUALIDAD

Es la responsabilidad de la novia y el novio hacer hincapié en la importancia de la puntualidad para todos los miembros de la fiesta de bodas. La tardanza es irrespetuosa para los miembros de su familia, su sacerdote y sus invitados.

ENSAYO: Todos los miembros de la boda que participen en la boda deben llegar a la iglesia para ensayar **30 minutos** antes de la hora de inicio.

BODA: Todos los miembros del matrimonio que participen en la boda deben llegar a la iglesia **60 minutos** antes de la hora de inicio si la novia / la novia planea preparar el atuendo de la boda en la iglesia; **30 minutos** antes de la hora de inicio si la novia / la fiesta nupcial llega ya vestida con las prendas de boda.

SELE ACONSEJA: TODAS las personas que participan en la ceremonia de la boda **deben asistir** al ensayo de la boda. En el caso de que haya múltiples ausencias del ensayo por parte de los participantes en la ceremonia, la procesión y el asiento de la fiesta de bodas se pueden ajustar. Cualquier cambio a la procesión y / o disposición de los asientos debido a las ausencias antes mencionadas quedará a discreción del Ministro Principal de la Boda que preste servicio a su boda.

MENSAJE IMPORTANTE: Le pedimos que respete el acuerdo que ha firmado al celebrar el sacramento en St. Jude. El pastor se reserva el derecho de ajustar la celebración de la Eucaristía al ritual del matrimonio solo si la novia y el novio no cooperan de la siguiente manera:

- a) Llegar tarde a la hora acordada de la boda
- b) Negarse a seguir las pautas del matrimonio

El depósito de la póliza tampoco será reembolsable si la fiesta de bodas no cumple con el esquema de la boda.

Nosotros, los que firmamos inferior, reconocemos que las restricciones, límites y responsabilidades han sido claramente definidas, aceptamos y entendemos el recibo anterior.

Novia

Fecha

Novio

Fecha

Tarifas para el Proceso de Preparacion Matrimonial y la Ceremonia de la Iglesia

NOVIO: _____ NOVIA: _____

Reunion Inicial de Matrimonios/ Fecha de la Boda Programada	Cantidad	Total	Fecha de Vencimiento
Deposito para la fecha de la boda (Reembolsable solo hasta 6 meses antes de la boda, se aplica a la tarifa de la iglesia)	\$100		Reservacion para el dia de la celebracion
Cargos por entregar los Documentos despues de 3 meses	\$50		
Deposito de Poliza	\$200		
<i>Este depósito vence cuando se programa la fecha de su boda. Este depósito es válido y sirve para entregar documentos que se después de la fecha pactada, si no sigue la póliza de matrimonio y el depósito de daños. Este cheque se deposita. El depósito será devuelto dos semanas después de la boda, si: 1) no hay daños, 2) se han cumplido las pólizas de la parroquia, y 3) se han pagado todos los estipendios.</i>			
Uso de la Iglesia	Cantidad	Total	Fecha de Vencimiento
El uso de la Iglesia (esta basado en la membresia contribuida) <i>Consulte con el Secretario de la Parroquia para conocer su tarifa y plan. La tarifa del uso de la Iglesia se debe pagar un mes antes de la fecha de la boda en la Oficina o la celebración no se llevara acabo</i>			Plan de Pagos
Preparacion Matrimonial	Cantidad	Total	Fecha de Vencimiento
Libro de ejercicios y pruebas “Totalment Comprometidos”	\$30		Dia Preliminar
Libro de Planificacion de la Liturgia “Juntos por la Vida	\$10		
Monaguillos (cada uno)	\$20		
<i>Estas tarifas vencen el dia de la preparacion preliminar del matrimonio</i>			
Marriage Ceremony / Stipends of Ministers	Amount	Total	Date Due
Presider (donation to be made based on the generosity of the couple; may present on the day of wedding)			One Month Before Celebration
Parish Wedding Ceremony & Rehearsal Coordinators	\$200		
Organist/Pianist	\$300		
Guitarist	\$100		
Vocalist	\$100		
Choir (TBD – Consult with Wedding Music Coordinator)			
Additional Instruments/Person (TBD – Consult with WMC)	\$75		
Spanish Choir (Includes Instruments)	\$250		
<i>These Fees are Due Four Weeks Before the Rehearsal to the Wedding Coordinator</i>			

Acknowledgement of Understanding – Engaged Couple: We have discussed the fee schedule above by the office and the wedding coordinator and understand the payment schedule. We will be contacted if payments are past due.

Signature(s): _____ Date: _____

Administrative Assistant: _____