



Your path. Your connection. Our journey.

## **Technology Responsible Use Policy 2020-2021 (K-5th grade)**

### **Educational Purpose**

St. John the Baptist Catholic School's technology & infrastructure – internet accessibility, computers, emails, Chromebooks, and network – enables students to access a wide array of resources for educational purposes.

Students must exercise caution when utilizing internet sources. St. John the Baptist Catholic School (SJB) assists students by utilizing filters to protect students from objectionable sources and materials that may contradict our core values. The school also monitors student use of personal and school-owned technology to prevent the production or spreading of objectionable material.

### **Expectations**

Students are responsible for appropriate behavior when using SJB Chromebooks, all personal electronic devices and network resources including the internet. Technology is provided for students to further educational objectives and is a privilege. Thus, any violation of this policy can result in curtailment or loss of the privilege, or more severe sanctions, including possible suspension and/or dismissal from SJB.

### **Student Technology Responsible Use Policy**

1. Personal financial transactions are never permitted over the internet at school.
2. Network storage and school email accounts are reserved for educational purposes only and are the domain of the school. Files and emails may be reviewed to ensure responsible use.
3. Do not access illegal, defamatory, offensive, or pornographic information. If you encounter such material by accident, report it to your teacher immediately.
4. Do not create, send, or display offensive messages or pictures. St. John the Baptist Catholic School uses software to identify inappropriate comments or postings, which will be dealt with by the Principal.
5. Avoid all forms of academic dishonesty, including plagiarism, copying another's work or downloading material dishonestly. Copyright laws prohibiting inappropriate reproduction of published material must be respected.
6. Never download programs or executable software files on school-owned devices.
7. Students are responsible for:
  - a. their network account and password.

- b. the contents of their network & *Google Drive* folders.
  - c. maintaining the security of their account.
- Never** allow another student to use your personal account and/or password to gain access to your accounts or school network.
8. Students should print only what they need for class and save the rest on their own devices, such as a flash drive **AND** their personal Drive account.
  9. School-owned devices are primarily intended for class assignments.
  10. Any attempt by a student to circumvent SJB security systems and content filters will result in necessary discipline action to be determined by the Principal.
  11. Students must use their “*@stjohnbap.org*” email accounts only on school-owned devices, for emailed or electronic assignments, and for communication with teachers and other school personnel. School email accounts may not be used to set up social media accounts and blog accounts, such as *Tumblr, Twitter, Facebook, Snap Chat, etc.*
  12. Students may not use any communication tool to gain unauthorized access (or attempted access) to any other computer, Chromebook, iPad, tablet, phone, or email.
  13. The school reserves the right to review all activities involving any technology. St. John the Baptist students should not have any expectation of privacy.
  - 14. Note: Students are responsible for reading, understanding, and adhering to the policies described in sections of the Student and Parent Handbook on “Social Networking and Student Email.”**

### **Expectations and Procedures: Student Chromebooks**

1. *Chromebooks* and *Google* accounts cannot be shared between students.
2. Use of the *Chromebook* in class will be directed by the teacher.
3. Only photos and/or videos that are part of an assignment can be taken, and the student must have the express permission of those being photographed or filmed.
4. Pictures that are copied, downloaded, or scanned must be for classroom use only.
5. School texts and work have the highest priority for memory space in the *Drive*.
6. Social media is prohibited during class without the express permission of the teacher. *Students who do not meet the expressed age requirements of the individual social media platforms will not be allowed to access these sites and apps.*
7. Cyber-bullying will be punished appropriately, including by possible expulsion from St. John the Baptist Catholic School.
8. Chromebooks will not be allowed in common areas (i.e.: the Gym, Panel Room, etc.) without express permission from the classroom teacher.
9. Chromebooks are never to leave school grounds.

### **Student Email Acceptable use**

- The student email system is a privilege that can be revoked if a student does not

follow email policies.

- The use of email during class is prohibited unless authorized by faculty or administration.
- Students should always use appropriate language in their emails, chats, etc.
- Email services provided by the school are to be used only for the exchange of appropriate school related and educational information.
- No inappropriate or offensive email, including messages that contain derogatory, obscene, bullying, racist, or harassing messages may be sent. Email messages of this nature will be regarded as a major violation and will be subject to a disciplinary response.
- Chain letters of any kind and spam messages are prohibited. Chain letters are defined as any message asking you to pass along any information or messages to another group via your email.
- Students are prohibited from accessing another student's email account.
- Email etiquette should always be observed:
  - Use a proper subject title.
  - Use professional, educational, and relevant vocabulary at all times.
  - Clearly identify your target audience and send messages to this group **only**.
- School email addresses should not be given to **any** websites, companies, or other third parties without the explicit permission of a teacher or administrator.
- Only school and instruction related attachments may be sent/shared on the school email system.

### **Monitoring and Filtering of Email**

Email that is sent and received by the student accounts is monitored and filtered based upon content.

- All student email passes through a message security system.
- Rules/filters are set up to monitor student email for profanity, harassment, and other inappropriate content.
- Student email that is identified as inappropriate will be blocked from delivery, and instead, will be sent to the school administration for review. Those emails that are found to be in violation of the acceptable use policy, or those that violate guidelines established above, will be subject to a disciplinary response.

**Note:** If a student is concerned about email they sent or received through the SJB email system, they should contact the Principal's Office immediately.



Your path. Your connection. Our journey.

**Parent/Guardian Technology Responsible Use Policy (K-5th Grade)**  
**(Please read and sign below)**

As the parent or legal guardian of this student, I have read, understand and agree that my child shall comply with the terms of St. John the Baptist Catholic School's Responsible Use Policy, and the Computer, Network, and Internet Acceptable Use Policy for the students' access to the school's computer network and the Internet. I understand that access is being provided to the students for educational purposes only. However, I also understand that it is impossible for the school to restrict access to all offensive and controversial materials and understand my child's responsibility for abiding by the both Policies. I am therefore signing this Policy and agree to indemnify and hold harmless St. John the Baptist against all claims, damages, losses and costs, of whatever kind, that may result from my child's use of his/her access to such networks or his violation of the foregoing Policy. Also, in the case of lost, stolen, or damaged Chromebook, I accept responsibility for the replacement cost of \$150.

I hereby give permission for my child to use the Chromebook and the building-approved account to access the computer network and the Internet.

Student name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Parent/Guardian Name (Please print clearly)

\_\_\_\_\_ Parent Signature/Date

## **Política de uso responsable de la tecnología 2020-2021**

### **Propósito educativo**

La tecnología e infraestructura de la Escuela Católica St. John the Baptist (accesibilidad a Internet, computadoras, correo electrónico, Chromebooks y red) permite a los estudiantes acceder a una amplia gama de recursos con fines educativos.

Los estudiantes deben tener cuidado al utilizar fuentes de Internet. La Escuela Católica St. John the Baptist (SJB) ayuda a los estudiantes mediante el uso de filtros para proteger a los estudiantes de fuentes y materiales objetables que pueden contradecir nuestros valores fundamentales. La escuela también monitorea el uso de tecnología personal y de propiedad de la escuela por parte de los estudiantes para evitar la producción o difusión de material censurable.

### **Expectativas**

Los estudiantes son responsables del comportamiento apropiado al usar Chromebooks SJB, todos los dispositivos electrónicos personales y recursos de red, incluido Internet. La tecnología está probada para que los estudiantes promuevan los objetivos educativos y es un privilegio. Por lo tanto, cualquier violación de esta política puede resultar en la reducción o pérdida del privilegio, o sanciones más severas, incluida la posible suspensión y / o despido de SJB.

### **Política de uso responsable de tecnología para estudiantes:**

- Las transacciones financieras personales nunca están permitidas a través de Internet en la escuela.
- El almacenamiento en red y las cuentas de correo electrónico de la escuela están reservados solo con fines educativos y son el dominio de la escuela. Los archivos y correos electrónicos pueden revisarse para garantizar un uso responsable.
- No acceda a información ilegal, difamatoria, ofensiva o pornográfica. Si encuentra tal material por accidente, infórmelo a su maestro inmediatamente.
- No cree, envíe ni muestre mensajes o imágenes ofensivas. La Escuela Católica St. John the Baptist utiliza software para identificar comentarios o publicaciones inapropiadas, que serán tratados por el director.
- Evite todas las formas de deshonestidad académica, incluido el plagio, copiar el trabajo de otra persona o descargar material deshonestamente. Se deben respetar las leyes de derechos de autor que prohíben la reproducción inapropiada de material publicado.
- Nunca descargue programas o archivos de software ejecutables en dispositivos propiedad de la escuela.
- Los estudiantes son responsables de:
  - su cuenta de red y contraseña.
  - el contenido de su red y carpetas de Google Drive.
  - manteniendo la seguridad de su cuenta.
  - Nunca permita que otro estudiante use su cuenta personal y / o contraseña para obtener acceso a sus cuentas o red escolar.
- Los estudiantes deben imprimir solo lo que necesitan para la clase y guardar el resto en

sus propios dispositivos, como una unidad flash Y su cuenta de Drive personal.

- Los dispositivos de propiedad de la escuela están diseñados principalmente para tareas de clase.
- Cualquier intento de un estudiante de eludir los sistemas de seguridad y filtros de contenido de SJB resultará en la acción disciplinaria necesaria que será determinada por el director.
- Los estudiantes deben usar sus cuentas de correo electrónico “@stjohnbap.org” solo en dispositivos propiedad de la escuela, para tareas por correo electrónico o electrónicas y para comunicarse con maestros y otro personal escolar. Las cuentas de correo electrónico de la escuela no se pueden usar para configurar cuentas de redes sociales y cuentas de blogs, como Tumblr, Twitter, Facebook, Snap Chat, etc.
- Los estudiantes no pueden usar ninguna herramienta de comunicación para obtener acceso no autorizado (o intento de acceso) a cualquier otra computadora, Chromebook, iPad, tableta, teléfono o correo electrónico.
- La escuela se reserva el derecho de revisar todas las actividades que involucren cualquier tecnología. Los estudiantes de St. John the Baptist no deben tener ninguna expectativa de privacidad.
- **Nota: Los estudiantes son responsables de leer, comprender y adherirse a las políticas descritas en las secciones del Manual para estudiantes y padres sobre "Redes sociales y correo electrónico del estudiante."**

### **Expectativas y procedimientos: Chromebooks para estudiantes**

- Los Chromebook y las cuentas de Google no se pueden compartir entre estudiantes.
- El uso del Chromebook en clase será dirigido por el maestro.
- Solo se pueden tomar fotos y / o videos que son parte de una tarea, y el estudiante debe tener el permiso expreso de los fotografiados o filmados.
- Las imágenes que se copian, descargan o escanean deben ser para uso exclusivo en el salón de clases.
- Los textos escolares y el trabajo tienen la máxima prioridad para el espacio de memoria en Drive.
- Las redes sociales están prohibidas durante la clase sin el permiso expreso del maestro. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de edad expresados en las plataformas de redes sociales individuales no podrán acceder a estos sitios y aplicaciones.
- El acoso cibernético será castigado de manera apropiada, incluida la posible expulsión de la escuela católica St. John the Baptist.
- No se permitirán Chromebooks en las áreas comunes (es decir, el gimnasio, la sala de paneles, etc.) sin el permiso expreso del maestro de la clase.
- Los Chromebook nunca deben salir de los terrenos de la escuela.

### **Uso aceptable del correo electrónico del estudiante**

- El sistema de correo electrónico del estudiante es un privilegio que se puede revocar si un

estudiante no sigue las políticas de correo electrónico.

- El uso de correo electrónico durante la clase está prohibido a menos que lo autorice la facultad o la administración.
- Los estudiantes siempre deben usar un lenguaje apropiado en sus correos electrónicos, chats, etc.
- Los servicios de correo electrónico proporcionados por la escuela deben utilizarse únicamente para el intercambio de información educativa y relacionada con la escuela.
- No se pueden enviar correos electrónicos inapropiados u ofensivos, incluidos mensajes que contengan mensajes despectivos, obscenos, intimidatorios, racistas o acosadores. Los mensajes de correo electrónico de esta naturaleza se considerarán una infracción grave y estarán sujetos a una respuesta disciplinaria.
- Se prohíben las cartas en cadena de cualquier tipo y los mensajes de spam. Las cartas en cadena se definen como cualquier mensaje que le pide que transmita cualquier información o mensajes a otro grupo a través de su correo electrónico.
- Los estudiantes tienen prohibido acceder a la cuenta de correo electrónico de otro estudiante.
- Siempre se debe respetar la etiqueta del correo electrónico:
  - Utilice un título de materia adecuado.
  - Use vocabulario profesional, educativo y relevante en todo momento.
  - Identifique claramente a su público objetivo y envíe mensajes solo a este grupo.
- Las direcciones de correo electrónico de la escuela no se deben dar a ningún sitio web, empresa u otros terceros sin el permiso explícito de un maestro o administrador.
- Solo los archivos adjuntos relacionados con la escuela y la instrucción se pueden enviar / compartir en el sistema de correo electrónico de la escuela.

### **Seguimiento y filtrado de correo electrónico**

El correo electrónico enviado y recibido por las cuentas de los estudiantes se supervisa y filtra según el contenido.

- Todo el correo electrónico de los estudiantes pasa por un sistema de seguridad de mensajes.
- Las reglas / filtros están configurados para monitorear el correo electrónico de los estudiantes en busca de malas palabras, acoso y otro contenido inapropiado.
- Se bloqueará la entrega del correo electrónico del estudiante que se identifique como inapropiado y, en su lugar, se enviará a la administración de la escuela para su revisión. Aquellos correos electrónicos que infrinjan la política de uso aceptable, o aquellos que violen las pautas establecidas anteriormente, estarán sujetos a una respuesta disciplinaria.
- **Nota:** Si un estudiante está preocupado por el correo electrónico que envió o recibió a través del sistema de correo electrónico de SJB, debe comunicarse con la Oficina del Directora de inmediato.

**Acuerdo de uso responsable de la tecnología para padres / tutores (lea y firme a continuación) K-5 Grado**

Como padre o tutor legal de este estudiante, he leído, entiendo y acepto que mi hijo deberá cumplir con los términos de la Política de Uso Responsable de la Escuela Católica St. John the Baptist, y la Computadora, Política de uso aceptable de la red e Internet para el acceso de los estudiantes a la red informática de la escuela y al Internet. Entiendo que el acceso se proporciona a los estudiantes solo con fines educativos. Sin embargo, también entiendo que es imposible que la escuela restrinja el acceso a todas las Y materiales controvertidos y entiendo la responsabilidad de mi hijo de cumplir con ambas Políticas. Firma esta Política y acepta indemnizar y mantener indemne a St. Juan el Bautista contra todos los reclamos, daños, pérdidas y costos, de cualquier tipo, que puedan resultar de mi El uso del niño de su acceso a dichas redes o su violación de la Política anterior. Además, en el caso de una Chromebook perdida, robada o dañada, acepto la responsabilidad por el costo de reemplazo de \$150.

Por la presente, doy permiso para que mi hijo use el Chromebook y la cuenta aprobada por el edificio para acceder a la Red informática e Internet.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre / tutor (escriba  
claramente en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_  
Firma / Fecha del padre